



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 183 (XXVII) — Nr. 709

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Marti, 22 septembrie 2015

SUMAR

<u>Nr.</u>		<u>Pagina</u>
	HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI	
743.	— Hotărâre privind organizarea și funcționarea Gărzilor forestiere	2–22
	ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
1.751.	— Ordin al ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice pentru modificarea și completarea Ordinului ministrului muncii, familiei și protecției sociale nr. 2.765/2012 privind aprobarea Metodologiei de înregistrare și evaluare a solicitărilor de finanțare a unor cheltuieli de investiții și reparații capitale pentru centrele de zi și rezidențiale din bugetul Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, precum și de decontare a finanțării.....	22–24
2.319.	— Ordin al președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală pentru aprobarea formularului 630 „Decizie de impunere anuală pentru stabilirea contribuției de asigurări sociale de sănătate” și a formularului 632 „Decizie privind desființarea deciziei de impunere anuală pentru stabilirea contribuției de asigurări sociale de sănătate”	25–31

HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRĂRE

privind organizarea și funcționarea Gărzilor forestiere

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al prevederilor art. 1 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 32/2015 privind înființarea Gărzilor forestiere,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. — Gărzile forestiere, denumite în continuare *Gărzi*, sunt instituții publice teritoriale, cu personalitate juridică, în subordinea autorității publice centrale care răspunde de silvicultură, finanțate integral de la bugetul de stat, cu atribuții în implementarea și controlul aplicării regimului silvic și cinegetic în fondul forestier național și în vegetația forestieră de pe terenurile din afara fondului forestier național.

Art. 2. — (1) În exercitarea atribuțiilor sale, Gărzile cooperează cu alte autorități și instituții publice, ale administrației publice centrale și locale, cu reprezentanți ai societății civile, cu persoane juridice și/sau fizice, în limitele prevederilor legale în vigoare, pe baza protocoalelor încheiate.

(2) Gărzile cooperează cu instituții cu atribuții similare din alte state, pe baza tratatelor internaționale la care România este parte, a protocoalelor încheiate sau pe bază de reciprocitate, precum și cu organisme internaționale de drept public și/sau privat din cadrul Uniunii Europene în cauzele de interes comun sau în ceea ce privește derularea proiectelor/programelor internaționale.

CAPITOLUL II

Structura organizatorică a Gărzilor

Art. 3. — Gărzile sunt organizate și funcționează în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 32/2015 privind înființarea Gărzilor forestiere și cu celelalte acte normative în vigoare.

Art. 4. — Numărul de posturi aferente Gărzilor este prevăzut în anexa nr. 1.

Art. 5. — (1) Structura de personal pentru fiecare Gardă se realizează în conformitate cu dispozițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 32/2015 și ale Legii nr. 46/2008 — Codul silvic, republicată.

(2) În subordinea Gărzilor, la nivel județean funcționează structuri fără personalitate juridică.

Art. 6. — (1) Structura organizatorică, organigrama și statele de funcții pentru aparatul propriu și denumirea structurilor prevăzute la art. 5 alin. (2) se aprobă prin ordin al conducătorului autorității publice centrale care răspunde de silvicultură.

(2) Atribuțiile inspectorului-șef și ale structurilor prevăzute la art. 5 alin. (2) și art. 8 alin. (2) sunt prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare al Gărzilor forestiere, care se aprobă prin ordin al conducătorului autorității publice centrale care răspunde de silvicultură și se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. 7. — (1) Conducerea fiecărei Gărzi este asigurată de un inspector-șef, funcționar public care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

a) studii superioare de specialitate de lungă durată în domeniul silvicultură;

b) vechimea prevăzută de lege pentru ocuparea funcției publice de conducere.

(2) Inspectorul-șef coordonează activitatea Gărzii și o reprezintă în relațiile cu autoritatea publică centrală care răspunde de silvicultură, cu celelalte instituții publice centrale sau locale, precum și cu persoanele fizice și juridice din raza de activitate teritorială a acestuia, în vederea realizării atribuțiilor sale specifice.

(3) Inspectorul-șef emite decizii, în condițiile legii.

(4) Inspectorul-șef este ordonator terțiar de credite, în condițiile legii.

(5) Inspectorul-șef poate delega conducerea Gărzii unei persoane cu funcție de conducere din cadrul direcțiilor prevăzute la art. 8 alin. (2) lit. a) și b), în situația în care absentează și în cazul în care se află în imposibilitate temporară de a-și exercita funcția cu care a fost investit, cu avizul secretarului de stat din cadrul autorității publice centrale care răspunde de silvicultură care coordonează activitatea în domeniul silvic și cinegetic.

(6) Inspectorii-șefi sunt numiți și eliberați din funcție, în condițiile legii, prin ordin al conducătorului autorității publice centrale care răspunde de silvicultură.

Art. 8. — (1) În vederea îndeplinirii atribuțiilor ce îi revin, potrivit prevederilor legale, în fiecare Gardă sunt încadrați funcționari publici și personal contractual.

(2) Fiecare Gardă este structurată astfel:

a) Direcția de implementare și avizare, condusă de un director, funcționar public, având studii superioare de specialitate în domeniul silvicultură;

b) Direcția de control al regimului silvic și cinegetic condusă de un director, funcționar public, având studii superioare de specialitate în domeniul silvicultură;

c) Serviciul financiar-contabil și administrativ condus de un șef-serviciu, funcționar public, având studii superioare de specialitate în domeniul economic.

(3) Încadrarea directorilor prevăzuți la alin. (2) lit. a) și b) se face cu îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 7 alin. (1).

Art. 9. — (1) Personalul cu atribuții de control din cadrul Gărzilor îndeplinește atribuțiile agenților constatați prevăzute de lege, constată faptele care pot fi încadrate drept contravenții în domeniul silviculturii și cinegetic și aplică sancțiunile prevăzute de lege; ia măsurile care se impun în vederea confiscării materialelor lemnoase care fac obiectul contravenției, în cazul în care legea prevede o astfel de sancțiune; constată infracțiunile prevăzute de legislația din domeniile silviculturii și cinegetic și sesizează organele de urmărire penală competente în condițiile prevăzute de Codul de procedură penală.

(2) În exercitarea atribuțiilor de control, personalul cu atribuții de control prevăzut la alin. (1) îndeplinește funcții ce implică exercițiul autorității de stat, având următoarele drepturi și obligații:

a) să aibă acces deplin, în condițiile legii, în terenurile care fac parte din fondul forestier, indiferent de natura proprietății, în sediile persoanelor juridice sau în incintele în care se desfășoară o activitate din domeniul silviculturii sau cinegetic;

b) să controleze modul de producere, depozitare, circulație a materialelor lemnoase, în toate locurile și spațiile în care se desfășoară activitatea operatorilor economici;

c) să legitimizeze, în vederea stabilirii identității, persoanele care încalcă dispozițiile legale din domeniul silviculturii sau cinegetic;

d) să participe, împreună cu organele de poliție și jandarmerie, la activitățile comune de constatare a contravențiilor și infracțiunilor prevăzute de legislația silvică sau cinegetică;

e) să sprijine activitatea de cercetare penală desfășurată de organele de urmărire penală cu privire la infracțiunile prevăzute de legislația silvică sau cinegetică;

f) să confişte sau să rețină în vederea confiscării, pe baza constatărilor efectuate, bunurile folosite ori rezultate în urma săvârșirii faptelor ilegale;

g) să participe, împreună cu organele competente, la controlul regimului silvic;

h) să acționeze cu echipe de intervenție mobile în baza informațiilor proprii sau transmise de structurile cu atribuții specifice ale statului, inclusiv în punctele vamale și cele de trecere a frontierei;

i) să participe la activitățile de control al vehiculelor care transportă material lemnos pe drumurile publice și al documentelor aferente acestei activități, împreună cu agenții și ofițerii din cadrul Poliției Române;

j) să oprească și să controleze vehiculele care transportă material lemnos pe drumurile forestiere și documentele aferente acestei activități.

(3) Personalul de conducere și personalul anume desemnat din cadrul Gărzilor gestionează informații clasificate, cu respectarea dispozițiilor legale în domeniu.

Art. 10. — Ocuparea posturilor din cadrul Gărzilor se face numai în condițiile art. 7 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 32/2015.

Art. 11. — (1) Gărzile au în dotare un parc auto format din mijloace de transport și mijloace de transport cu destinație specială; numărul mijloacelor de transport și al mijloacelor de transport cu destinație specială din cadrul Gărzilor este prevăzut în anexa nr. 2.

(2) Modelul uniformei de serviciu, al însemnelor distinctive, accesoriile care însoțesc portul acesteia, durata normală de utilizare, a personalului Gărzilor sunt prevăzute în anexa nr. 3, în conformitate cu prevederile art. 10 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 32/2015.

(3) Modul de echipare a autovehiculelor speciale cu mijloace de semnalizare luminoasă și sonoră sunt prevăzute în anexa nr. 4.

(4) Echipamentele de autoapărare, de protecție și de comunicare și alte mijloace speciale de dotare sunt prevăzute în anexa nr. 5.

(5) Modelele legitimației de control și legitimației de serviciu sunt prevăzute în anexa nr. 6.

CAPITOLUL III

Organizarea și funcționarea gărzilor

SECȚIUNEA 1

Rolul Gărzilor

Art. 12. — Gărzile, în desfășurarea activității de implementare, monitorizare și controlul regimului silvic și cinegetic, îndeplinesc pe raza județelor arondate, atribuții de sinteză, coordonare, inspecție și control în aceste domenii.

Art. 13. — (1) În domeniul silviculturii, Gărzile implementează pe raza lor de competență politicile autorității publice centrale care răspunde de silvicultură în activitățile de administrare a

fondului forestier național, de gestionare durabilă a pădurilor, de conservare a biodiversității în păduri, de reconstrucție ecologică, de regenerare și îngrijire a pădurilor, de asigurare a integrității fondului forestier național, de prevenire și stingere a incendiilor, de pază și protecție a pădurilor, de recoltare a produselor specifice fondului forestier național, de exploatare a masei lemnoase, de control al provenienței și al trasabilității materialelor lemnoase, de dezvoltare a conștiinței forestiere, de accesibilizare a pădurilor, de dezvoltare a fondului forestier național, de sprijin al formelor asociative ale proprietarilor de păduri și de control al aplicării și respectării regimului silvic.

(2) În domeniul cinegetic Gărzile implementează pe raza lor de competență politicile autorității publice centrale care răspunde de silvicultură în activitățile de administrare și gestionare a fondului cinegetic al României, de protecție a faunei de interes cinegetic, de exercitare a vânătorii și de inspecție și control al regimului cinegetic.

(3) Gărzile coordonează pe raza de competență activitatea de integrare în celelalte politici sectoriale a cerințelor privind conservarea biodiversității, privind perdelele forestiere de protecție, privind reconstrucția ecologică prin împăduriri, privind prevenirea și combaterea incendiilor de vegetație și privind producerea, comercializarea și importul materialelor forestiere de reproducere, în concordanță cu cerințele și standardele europene și internaționale.

(4) Gărzile îndeplinesc atribuțiile prevăzute de lege și, după caz, atribuțiile de autoritate contractantă, pentru lucrările destinate sprijinirii proprietarilor de păduri, care, potrivit legii, sunt finanțate de la bugetul de stat.

(5) Gărzile sunt desemnate ca autorități competente teritorial responsabile de punerea în aplicare a Regulamentului (CE) nr. 2.173/2005 al Consiliului din 20 decembrie 2005 privind instituirea unui regim de licențe FLEGT pentru importurile de lemn în Comunitatea Europeană.

(6) Gărzile sunt desemnate ca autorități competente teritorial pentru aplicarea Regulamentului (UE) nr. 995/2010 al Parlamentului European și al Consiliului din 20 octombrie 2010 de stabilire a obligațiilor ce revin operatorilor care introduc pe piață lemn și produse din lemn.

SECȚIUNEA a 2-a

Funcțiile Gărzilor

Art. 14. — (1) Gărzile exercită în domeniul silviculturii și în domeniul cinegetic, în raza de competență atribuită, funcțiile corespunzătoare celor atribuite autorității publice centrale care răspunde de silvicultură, respectiv:

- a) de implementare;
- b) de avizare;
- c) de reprezentare;
- d) de monitorizare, inspecție și control.

(2) În exercitarea funcției de implementare, Gărzile:

a) asigură implementarea politicilor autorității publice centrale care răspunde de silvicultură în domeniile silvic și cinegetic, potrivit reglementărilor în vigoare;

b) elaborează studii, analize, planuri și fundamentează programe proprii de sprijinire a proprietarilor de păduri, de asigurare a administrării/serviciilor silvice prin ocoale silvice autorizate ori de constituire a structurilor de administrare cu specific silvic, de amenajare a fondului forestier, de includere în fondul forestier a pășunilor împădurite cu consistența mai mare sau egală cu 0,4 și de dezvoltare a conștiinței forestiere;

c) colaborează în vederea efectuării studiilor, analizelor și planurilor privind extinderea fondului forestier prin împădurirea terenurilor improprii agriculturii și privind crearea de perdele forestiere de protecție;

d) desfășoară activitate de promovare și monitorizare a investițiilor în silvicultură;

e) acționează, potrivit legii, în cadrul strategiilor pentru apărarea, conservarea și dezvoltarea durabilă a fondului forestier și pentru gestionarea fondurilor cinegetice;

f) colaborează la realizarea și îmbunătățirea cercetărilor statistice SILV 1, 2, 3, 4 și ulterior a celor adoptate, precum și a raportărilor statistice solicitate de Uniunea Europeană, în scopul adaptării continue a statisticii la cerințele naționale și al corelării cu datele statistice internaționale.

(3) În exercitarea funcției de avizare, Gărzile:

a) emit/retrag avize, autorizații, acorduri specifice regimului silvic și celui cinegetic și reglementărilor referitoare la trasabilitatea materialelor lemnoase, potrivit prevederilor legale;

b) emit/suspendă/retrag avizele de funcționare a ocoalelor silvice, potrivit reglementărilor în vigoare;

c) avizează lucrările de investiții în silvicultură, potrivit reglementărilor specifice;

d) avizează planurile de protecție împotriva incendiilor și planurile de apărare împotriva efectelor calamităților naturale elaborate de ocoalele silvice de regim.

(4) În exercitarea funcției de reprezentare, Gărzile:

a) reprezintă autoritatea publică centrală care răspunde de silvicultură în cadrul acțiunilor comune, desfășurate conform protocoalelor de colaborare și al programelor intersectoriale și potrivit competențelor părților participante, stabilite de actele normative specifice;

b) reprezintă autoritatea publică centrală care răspunde de silvicultură în relațiile cu instituțiile de învățământ, cultură, educație și turism, cu organizațiile economice, organizațiile neguvernamentale, precum și cu autoritățile administrației publice locale, în limita mandatului atribuit.

(5) În exercitarea funcției de monitorizare, inspecție și control, Gărzile:

a) asigură controlul respectării legislației specifice silviculturii și vânătorii, propun sancțiuni administrative, constată contravențiile și infracțiunile pentru nerespectarea acesteia, aplică sancțiunile și, după caz, sesizează organele de urmărire penală, potrivit prevederilor legale;

b) organizează periodic, în baza unui calendar și a unei tematici actualizate permanent, acțiuni de inspecție și control în fondul forestier național, indiferent de deținător, precum și în fondurile cinegetice și la acțiunile de vânătoare, stabilind măsurile ce se impun;

c) urmărește și controlează trasabilitatea materialelor lemnoase;

d) utilizează pentru nevoi de control, cu acces atribuit de autoritatea publică centrală care răspunde de silvicultură și numai pentru operatori economici care au sediul sau puncte de lucru pe raza de competență sau pentru operatori din afara razei de competență atunci când aceștia au legătură cu entitatea controlată, sistemul informațional integrat de urmărire a materialelor lemnoase — SUMAL;

e) constituie structura de specialitate pentru îndeplinirea prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 876/2011 privind desemnarea autorității competente responsabile de punerea în aplicare a Regulamentului (CE) nr. 2.173/2005 al Consiliului din 20 decembrie 2005 privind instituirea unui regim de licențe FLEGT pentru importurile de lemn în Comunitatea Europeană, prin care Gărzile exercită funcția de autoritate competentă teritorial pentru punerea în aplicare a Regulamentului (CE) nr. 2.173/2005 în cazul importurilor de lemn în Comunitatea Europeană;

f) constituie structura de specialitate pentru îndeplinirea prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 668/2011 privind desemnarea autorității competente pentru aplicarea Regulamentului (UE) nr. 995/2010 al Parlamentului European și al Consiliului din 20 octombrie 2010 de stabilire a obligațiilor care revin operatorilor care introduc pe piață lemn și produse din

lemn, prin care Gărzile exercită funcția de autoritate competentă teritorial pentru aplicarea acestuia;

g) monitorizează și controlează îndeplinirea cerințelor europene pentru prevenirea incendiilor în păduri și pentru respectarea legislației referitoare la materialele forestiere de reproducere;

h) colaborează, prin structura de control coordonatoare din cadrul autorității publice centrale care răspunde de silvicultură, cu structurile implicate în activitatea de combatere a oricăror fapte nelegale, împotriva intereselor financiare ale Comunităților Europene;

i) exercită activități de audit intern și control, atât la nivelul aparatului propriu, cât și la nivelul gărzilor forestiere județene.

SECȚIUNEA a 3-a

Atribuțiile principale ale Gărzilor

Art. 15. — (1) Gărzile au următoarele atribuții principale:

a) asigură implementarea politicilor autorității publice centrale care răspunde de silvicultură în domeniile silvic și cinegetic, potrivit reglementărilor în vigoare;

b) execută controale complexe de fond, în conformitate cu un plan revizuit periodic, urmând o procedură pe bază de riscuri, la toate structurile de administrație silvică, indiferent de forma de proprietate asupra terenurilor forestiere; controalele se pot efectua pe baza unor informații, suspiciuni relevante privind încălcarea regimului silvic, ori de câte ori este nevoie;

c) controlează modul de aplicare și de respectare a regimului silvic de către toți deținătorii de păduri și/sau de terenuri cu vegetație forestieră din afara fondului forestier;

d) verifică modul de întocmire a amenajamentelor silvice și modul de aplicare a prevederilor acestora, urmărind ca recoltarea masei lemnoase să se încadreze în posibilitatea anuală sau decenală, precum și modul de înregistrare în evidențele specifice a lucrărilor silvice efectuate în perioada de valabilitate a amenajamentului;

e) controlează aplicarea și respectarea prevederilor legale privind măsurile de protecție a vegetației forestiere împotriva bolilor și dăunătorilor, precum și a celor de prevenire și stingere a incendiilor de pădure;

f) controlează modul de aplicare a reglementărilor tehnice privind amplasarea, punerea în valoare și valorificarea masei lemnoase din fondul forestier național și din vegetația forestieră din afara acestuia, urmărind ca recoltarea masei lemnoase să se încadreze în posibilitatea anuală;

g) controlează modul de aplicare și de respectare a regulilor silvice de exploatare a masei lemnoase din parchete, indiferent de deținătorul acestora;

h) verifică și controlează modul în care este respectată legalitatea provenienței, circulației și comercializării materialului lemnos și execută controale la operatorii economici/persoanele fizice în legătură cu acestea, conform legislației în vigoare;

i) controlează realizarea evidenței la zi cu privire la suprafețele de pe care se recoltează masa lemnoasă, precum și modul în care se asigură regenerarea lor, indiferent de natura proprietății asupra acestora, și, de asemenea, dacă terenurile preluate în condițiile legii în fondul forestier se împăduresc potrivit legii;

j) controlează respectarea prevederilor normelor tehnice și a celorlalte dispoziții legale privind recoltarea și achiziționarea produselor nelemnoase ale pădurii, prevăzute în Legea nr. 46/2008, republicată;

k) verifică și aprobă, după caz, solicitările de scoatere definitivă sau ocupare temporară din fondul forestier național a terenurilor cu suprafețe de până la 1,0 ha, precum și de defrișare a vegetației forestiere aferente acestuia, în condițiile legii;

l) verifică și avizează, după caz, solicitările de scoatere definitivă sau ocupare temporară din fondul forestier național a terenurilor cu suprafețe de peste 1,0 ha;

m) avizează schimbarea categoriei de folosință a terenurilor forestiere conform prevederilor legale;

n) constată infracțiunile prevăzute de legislația din domeniile silviculturii și cinegetic și sesizează organele de urmărire penală competente în condițiile prevăzute de Codul de procedură penală;

o) constată, prin persoane împuternicite, faptele care pot fi încadrate drept contravenții în domeniul silviculturii și cinegetic și aplică sancțiunile prevăzute de lege și ia măsurile care se impun în vederea confiscării materialelor lemnoase care fac obiectul contravenției, în cazul în care legea prevede o astfel de sancțiune;

p) dispune măsuri cu privire la confiscarea, în condițiile legii, a bunurilor a căror depozitare, transport sau comercializare este ilicită, precum și de ridicare a documentelor de însoțire și evidență a materialului lemnos care pot servi la dovedirea contravențiilor sau, după caz, a infracțiunilor;

q) verifică documentațiile tehnico-economice pentru instalarea și întreținerea vegetației forestiere până la realizarea stării de masiv și gestionarea durabilă a acestora, finanțate din fonduri publice sau cu garanții guvernamentale;

r) verifică documentațiile privind constituirea ocoalelor silvice și le avizează în vederea autorizării funcționării;

s) aprobă programele de conformare elaborate de ocoalele silvice autorizate, referitoare la bunurile pentru dotarea ocoalelor silvice și la termenele de procurare a acestora;

t) primesc, înregistrează, verifică și soluționează petițiile, sesizările și propunerile privind legislația silvică și cinegetică în vigoare, precum și gestionarea fondului forestier național și a vegetației forestiere din afara acestuia sau în legătură cu acestea, precum și gestionarea fondului cinegetic;

u) acordă consultanță de specialitate la solicitarea deținătorilor sau proprietarilor de păduri;

v) participă, potrivit legii, la comandamentele județene de analiză a realizării programului anual de înființare a perdelelor forestiere de protecție;

w) avizează lucrările de prevenire și combatere a bolilor și dăunătorilor în pădurile și pentru vegetația forestieră situată în afara fondului forestier și dispun executarea acestor lucrări;

x) avizează și propun spre aprobare autorității publice centrale care răspunde de silvicultură documentațiile privind propunerile de înființare a crescătorilor de vânat și a complexurilor de vânatoare;

y) țin evidența evoluției efectivelor de vânat, a dinamicii recoltelor și statistica trofeelor de vânat medaliabile;

z) avizează studiile de specialitate pentru gestionarea durabilă a vânatului;

aa) organizează și desfășoară cu efective proprii sau în colaborare cu Poliția Română, Jandarmeria Română sau alte instituții acțiuni de prevenire și combatere a faptelor penale și contravenționale la regimul silvic și cinegetic;

bb) propun suplimentarea cotelor de recoltă la vânat, în vederea aprobării de către autoritatea publică centrală care răspunde de silvicultură, încheind în acest sens documente prevăzute de legislația în vigoare;

cc) urmăresc respectarea prevederilor legale în vigoare privind materialele forestiere de reproducere;

dd) verifică proveniența legală și emit avize în vederea obținerii de către producătorii de energie electrică din surse regenerabile de energie a certificatelor de origine pentru biomasa din silvicultură și industriile conexe, în conformitate cu prevederile legislației elaborate în condițiile art. 3 alin. (11) din Legea nr. 220/2008 pentru stabilirea sistemului de promovare a

producerii energiei din surse regenerabile de energie, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

ee) efectuează controale pentru verificarea menținerii condițiilor inițiale de recunoaștere a grupurilor de producători pentru comercializarea produselor silvice conform prevederilor legale;

ff) exercită la nivel local/teritorial atribuțiile autorității publice centrale care răspunde de silvicultură de autoritate competentă responsabilă de punerea în aplicare a Regulamentului (CE) nr. 2.173/2005, stabilite conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 876/2011;

gg) exercită la nivel local/teritorial atribuțiile autorității publice centrale care răspunde de silvicultură de autoritate competentă responsabilă de punerea în aplicare a Regulamentului (UE) nr. 995/2010, stabilite conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 668/2011;

hh) organizează, împreună cu celelalte structuri de specialitate ale administrației publice centrale și locale și cu alte persoane juridice, după caz, promovarea acțiunilor de control derulate în domeniile sale de activitate;

ii) colaborează cu asociațiile profesionale și patronale din domeniile sale de activitate și asigură dialogul permanent cu acestea, cu mass-media și cu societatea civilă, în scopul informării reciproce și perfecționării cadrului legislativ existent;

jj) înaintează autorității publice centrale care răspunde de silvicultură propuneri pentru dezvoltarea capacității administrative a Gărzilor, precum și la consolidarea și extinderea parteneriatelor;

kk) participă, cu experți desemnați, la întâlnirile grupurilor de lucru în legătură cu domeniile sale de activitate;

ll) participă la schimbul de informații și experiență în relațiile cu instituțiile și organismele naționale și internaționale privitoare la domeniile sale de activitate, în condițiile legii;

mm) fundamentează necesarul de fonduri de la bugetul de stat, precum și din alte surse de finanțare legal constituite pentru domeniile sale de activitate;

nn) gestionează resursele financiare alocate autorității publice centrale care răspunde de silvicultură de la bugetul de stat, precum și din alte surse de finanțare legal constituite pentru domeniile sale de activitate;

oo) inițiază, împreună cu instituțiile de profil, programe menite să sprijine pregătirea profesională a funcționarilor publici și a personalului angajat, în domeniile sale de activitate;

pp) contractează, în condițiile legii, servicii specializate în vederea obținerii documentelor, studiilor, colectării datelor și informațiilor necesare realizării atribuțiilor sale, precum și servicii de consultanță;

qq) organizează și sprijină, prin compartimentul cu atribuții de comunicare și relații cu publicul, în condițiile legii, activități și manifestări pentru promovarea și susținerea proiectelor din domeniile sale de activitate;

rr) asigură accesul publicului la informațiile publice în domeniu, consultarea și participarea acestuia la luarea deciziilor privind domeniul silvic și cinegetic;

ss) implementează sistemele de control managerial în baza prevederilor Ordinului secretarului general al Guvernului nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;

șș) asigură derularea dialogului social și a relației cu partenerii sociali din domeniul său de competență;

tt) asigură protecția informațiilor clasificate, implementarea prevederilor legislației Uniunii Europene în domeniile sale de competență, prin activități specifice, în condițiile legii;

țț) controlează modul în care se realizează lucrările de împădurire și regenerare a pădurilor, inclusiv reconstrucția ecologică;

uu) colaborează cu celelalte structuri din subordinea autorităților publice centrale, cu autorități ale administrației publice locale, cu alte instituții și autorități, precum și cu orice alte persoane juridice;

vv) exercită orice alte atribuții din domeniile sale de activitate, stabilite prin acte normative.

(2) În îndeplinirea atribuțiilor sale, Gărzile sunt autorizate:

a) să desfășoare activități de informare, publicitate și promovare a programelor din domeniile sale de activitate, potrivit legii;

b) să contracteze, în condițiile legii, servicii de specialitate de mentenanță I.T., de întreținere a parcului auto propriu, de traduceri, documentare și arhivare documente;

c) să încheie protocoale de colaborare și schimb de informații cu alte instituții publice, private, organizații guvernamentale și neguvernamentale, potrivit competențelor sale;

d) să încheie actele administrative necesare aplicării măsurilor dispuse ca urmare a exercitării atribuțiilor sale potrivit legii;

e) să solicite instituțiilor competente, în condițiile legii, informațiile și datele necesare realizării atribuțiilor sale;

f) să aplice sancțiunile prevăzute de lege în competența sa, în conformitate cu legislația în vigoare.

(3) În exercitarea atribuțiilor stabilite, personalul din cadrul Gărzilor efectuează verificări și controale de specialitate în baza delegației de serviciu aprobate de inspectorul-șef, precum și acțiuni speciale, care se execută numai în baza ordinelor sau deciziilor dispuse de conducerea autorității publice centrale care răspunde de silvicultură.

CAPITOLUL IV

Procedura de organizare și desfășurare a evaluării de integritate pentru personalul Gărzilor

Art. 16. — (1) Evaluarea de integritate este o măsură exclusiv administrativă care are drept scop stabilirea profilului psihologic al subiecților supuși acestei activități din punct de vedere al integrității, identificarea tendințelor către comportamente care pot afecta integritatea.

(2) Evaluarea integrității reprezintă o metodă de identificare, analiză și înlăturare a vulnerabilităților și riscurilor la nivelul Gărzilor, în vederea prevenirii incidentelor de integritate.

Art. 17. — Evaluarea de integritate se efectuează în următoarele situații:

a) în termen de maximum 90 de zile pentru personalul preluat din cadrul fostelor comisariate de regim silvic și cinegetic în condițiile prevăzute la art. 6 alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 32/2015;

b) periodic, pentru personalul Gărzilor.

Art. 18. — Evaluarea de integritate pentru personalul prevăzut la art. 17 lit. a) constă în evaluarea psihologică efectuată de către unități de specialitate din cadrul instituțiilor publice sau de către cabinete de specialitate, autorizate în condițiile legii.

Art. 19. — (1) Evaluarea de integritate pentru personalul prevăzut la art. 17 lit. b) se efectuează în două modalități:

a) evaluarea psihologică efectuată de către unități de specialitate din cadrul instituțiilor publice sau de către cabinete de specialitate, autorizate în condițiile legii;

b) crearea de situații virtuale, similare celor cu care se confruntă personalul în exercitarea atribuțiilor de serviciu, materializate prin operațiuni disimulate, circumstanțiate de comportamentul acestuia, în vederea stabilirii reacției și conduitei adoptate.

(2) Rezultatul evaluării de integritate se depune la dosarul profesional.

Art. 20. — (1) În activitatea de evaluare a integrității prevăzută la art. 19 alin. (1) lit. b), sunt interzise:

a) utilizarea de metode care au ca scop știrbirea autorității, prestigiului, imaginii persoanelor supuse evaluării ori intereselor legale circumscrise funcției pe care o dețin;

b) provocarea persoanei la săvârșirea de fapte cu caracter penal și/sau disciplinar.

(2) Prin *provocare* se înțelege acțiunea angajaților din cadrul structurii cu atribuții pe linie de integritate din cadrul Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, denumit în continuare *MMAP*, de a incita sau instiga la comiterea de infracțiuni/abateri disciplinare.

(3) În situația în care, cu ocazia evaluării de integritate, se constată că personalul supus acestei activități a comis abateri de la normele legale în vigoare, *MMAP* dispune măsurile care se impun, conform prevederilor legale.

(4) Structura cu atribuții pe linie de integritate pune la dispoziția conducătorului autorității publice centrale care răspunde de silvicultură și a organelor competente copii de pe testele de evaluare.

Art. 21. — (1) Evaluarea de integritate, prevăzută la art. 19 alin. (1) lit. a), efectuată de către unități de specialitate din cadrul instituțiilor publice se face în baza solicitării *MMAP*.

(2) Evaluarea de integritate, prevăzută la art. 19 alin. (1) lit. a), se efectuează de către cabinete de specialitate, a căror selecție se face cu respectarea legislației în vigoare privind contractele de achiziție publică.

Art. 22. — (1) Evaluarea de integritate, prevăzută la art. 19 alin. (1) lit. a), se efectuează la solicitarea structurii din cadrul *MMAP* care coordonează activitatea Gărzilor sau a structurilor cu atribuții pe linie de integritate sau de control în domeniul silviculturii din cadrul *MMAP*, cu aprobarea conducătorului autorității publice centrale care răspunde de silvicultură.

(2) *MMAP*, prin structura care coordonează activitatea Gărzilor, asigură planificarea, organizarea și desfășurarea activității de evaluare a integrității prevăzută la alin. (1).

Art. 23. — (1) Evaluarea de integritate prevăzută la art. 19 alin. (1) lit. b) se efectuează de către structura cu atribuții pe linie de integritate din cadrul *MMAP*, care planifică, organizează și desfășoară această activitate.

(2) Conținutul Planului de evaluare a integrității prevăzută la art. 19 alin. (1) lit. b) se stabilește prin ordin al conducătorului autorității publice centrale care răspunde de silvicultură.

Art. 24. — Subiecții supuși evaluării de integritate nu pot refuza această evaluare sub sancțiunea:

a) eliberării din funcția publică sau încetării raportului de muncă, după caz, în condițiile legii, pentru personalul din cadrul fostelor comisariate de regim silvic și cinegetic;

b) aplicării prevederilor legale referitoare la abaterile disciplinare, pentru personalul Gărzilor.

Art. 25. — În situația în care persoanele prevăzute la art. 17, în mod nejustificat, nu se prezintă în vederea efectuării evaluării de integritate, se consideră refuz și li se aplică, în mod corespunzător, prevederile art. 24.

Art. 26. — Rezultatul evaluării de integritate este adus la cunoștința persoanelor evaluate și a inspectorilor-șefi de către structura care coordonează activitatea acestora, ulterior informării conducătorului autorității publice centrale care răspunde de silvicultură, structurii cu atribuții în domeniul resurselor umane și structurii cu atribuții pe linie de integritate din cadrul *MMAP*.

CAPITOLUL V

Dispoziții finale și tranzitorii

Art. 27. — (1) De la intrarea în vigoare a prezentei hotărâri până la preluarea personalului din cadrul comisariatelor de regim silvic și cinegetic de către Gărzi, toate documentele emise de acesta, precum și legitimațiile de serviciu își mențin valabilitatea în condițiile art. 9 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 32/2015.

(2) Gărzile vor avea aceleași elemente de identificare fiscală cu cele ale comisiariatelor de regim silvic și cinegetic care se desființează.

Art. 28. — Circuitul intern al documentelor emise sau primite spre soluționare de către compartimentele din structura Gărzii, precum și circuitul intern și extern pentru emiterea/retragerea/suspendarea de avize, autorizații, certificate de mențiuni și alte asemenea înscrisuri oficiale se stabilesc prin decizie a inspectorului-șef.

Art. 29. — Anexele nr. 1—6 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 30. — La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, Hotărârea Guvernului nr. 333/2005 pentru reorganizarea direcțiilor teritoriale de regim silvic și de vânatoare în inspectorate teritoriale de regim silvic și de vânatoare, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 354 din 26 aprilie 2005, cu modificările și completările ulterioare, se abrogă.

PRIM-MINISTRU
VICTOR-VIOREL PONTA

Contrasemnează:

Viceprim-ministru, ministrul afacerilor interne,
Gabriel Oprea

Ministrul mediului, apelor și pădurilor,
Grațiana Leocadia Gavrilescu

Ministrul muncii,
familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice,

Rovana Plumb
Ministrul finanțelor publice,
Eugen Orlando Teodorovici

București, 9 septembrie 2015.
Nr. 743.

ANEXA Nr. 1

Numărul de posturi aferente Gărzilor forestiere

Nr. crt.	Denumirea	Sediul	Județele arondate	Numărul de posturi	
				Total	Din care personal cu studii de specialitate silvică
1	Garda Forestieră Brașov	Municipiul Brașov	Brașov, Covasna, Harghita, Mureș, Sibiu	84	76
2	Garda Forestieră București	Municipiul București	Municipiul București, Călărași, Constanța, Ilfov, Giurgiu, Ialomița, Teleorman	50	42
3	Garda Forestieră Cluj	Municipiul Cluj-Napoca	Alba, Bistrița-Năsăud, Cluj, Maramureș	69	61
4	Garda Forestieră Focșani	Municipiul Focșani	Brăila, Buzău, Galați, Tulcea, Vrancea, Vaslui	67	59
5	Garda Forestieră Oradea	Municipiul Oradea	Arad, Bihor, Satu Mare, Sălaj	62	54
6	Garda Forestieră Ploiești	Municipiul Ploiești	Argeș, Dâmbovița, Prahova	56	48
7	Garda Forestieră Râmnicu Vâlcea	Municipiul Râmnicu Vâlcea	Dolj, Gorj, Mehedinți, Olt, Vâlcea	75	67
8	Garda Forestieră Suceava	Municipiul Suceava	Bacău, Botoșani, Iași, Neamț, Suceava	87	79
9	Garda Forestieră Timișoara	Municipiul Timișoara	Caraș-Severin, Hunedoara, Timiș	67	59
	TOTAL			617	545

**Numărul mijloacelor de transport și al mijloacelor de transport cu destinație specială
din cadrul Gărzilor forestiere**

Nr. crt.	Denumirea	Numărul mijloacelor de transport	Numărul mijloacelor de transport cu destinație specială	Număr total mijloace de transport
1	Garda Forestieră Brașov	5	18	23
2	Garda Forestieră București	5	7	12
3	Garda Forestieră Cluj	5	13	18
4	Garda Forestieră Focșani	5	12	17
5	Garda Forestieră Oradea	5	10	15
6	Garda Forestieră Ploiești	5	8	13
7	Garda Forestieră Râmnicu Vâlcea	5	16	21
8	Garda Forestieră Suceava	5	19	24
9	Garda Forestieră Timișoara	5	13	18
	TOTAL	45	116	161

**Modelul uniformei de serviciu, al însemnelor distinctive, accesoriile care însoțesc portul acesteia,
durata normală de utilizare**

Art. 1. — (1) Personalul Gărzii forestiere (*Gardă*) care are atribuții de implementare, monitorizare și control are îndatorirea de a purta uniforma de serviciu, cu însemnele și ecusoanele distinctive, numai în timpul exercitării atribuțiilor de serviciu.

(2) Este interzis portul uniformei, cu însemnele și ecusoanele distinctive, în locuri și în condiții care ar putea afecta prestigiul funcției și interesele Gărzii.

Art. 2. — Uniforma de serviciu, însemnele și accesoriile specifice se acordă gratuit.

Art. 3. — Pentru fiecare funcționar public din cadrul Gărzii care beneficiază de uniforma de serviciu se ține o fișă de evidență în care sunt consemnate data acordării, durata normală de folosință, caracteristicile funcționale și mărimea, precum și orice alte date utile.

Art. 4. — Personalul Gărzii care are atribuții de implementare, monitorizare și control este obligat să păstreze uniforma de serviciu în stare normală de utilizare, curată și îngrijită, și să respecte cu strictețe reglementările stabilite privind portul acesteia.

Art. 5. — (1) În cazul deteriorării sau distrugerii, parțiale ori totale, în timpul și în exercitarea atribuțiilor de serviciu, a uniformei de serviciu, a însemnelor și ecusoanelor distinctive, din cauze imprevizibile și imposibil de înlăturat, asimilate forței majore sau cazului fortuit, funcționarul aflat în această situație primește o nouă uniformă sau, după caz, însemne ori ecusoane distinctive, fără suportarea contravalorii acestora.

(2) Deteriorarea sau distrugerea parțială ori totală a uniformei de serviciu, a însemnelor și ecusoanelor distinctive, din motive imputabile funcționarului public, atrage răspunderea patrimonială a acestuia, proporțional cu durata normală de folosință neîndeplinită. În acest caz, obținerea unei noi uniforme de serviciu, a însemnelor și a accesoriilor se face cu plata contravalorii acestora.

Art. 6. — (1) Funcționarii publici ale căror raporturi de serviciu au încetat din motive imputabile acestora, potrivit prevederilor Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sunt obligați să restituie contravaloarea uniformei de serviciu, a însemnelor și a accesoriilor specifice, proporțional cu durata normală de folosință neîndeplinită.

(2) Dispozițiile alineatului precedent nu se aplică funcționarilor publici ale căror raporturi de serviciu au încetat din motive neimputabile lor.

Art. 7. — În perioada suspendării din funcție, uniforma de serviciu, însemnele și ecusoanele distinctive nu se acordă, iar perioada suspendării nu se include în calculul duratei normale de folosință a acestora.

Art. 8. — Este interzisă purtarea unor articole vestimentare diferite de cele care fac parte din uniforma de serviciu.

Art. 9. — Asigurarea uniformei de serviciu pentru personalul Gărzii care are atribuții de implementare, monitorizare și control se va face treptat, în limita fondurilor bugetare aprobate anual, prin legea bugetului de stat, pentru această natură de cheltuieli.

MODELELE
uniformei și însemnelor distinctive

Purtarea uniformei și a acestor însemne de către persoane neautorizate se pedepsește conform legii.

3.1. Modelul, sortimentul de material și durata de folosire normată a uniformei de reprezentare pentru personalul Gărzii care are atribuții de implementare, monitorizare și control

Nr. crt.	Obiectele din care se compune uniforma	Sortimente de material	Durata normală de utilizare
1.	Costum de vară — pentru bărbați — 2 pantaloni, vestă, bluză — pentru femei — fustă, pantalon, vestă, bluză	— țesătură BBC + PA culoare verde	24 de luni
2.	Costum de primăvară-toamnă — pentru bărbați — veston, 2 pantaloni drepecți — pentru femei — veston, 1 pantalon, 1 fustă	— stofă semigroasă amestec lână fină + PES — tratamente tehnice — teflonare — antipilling — culoare verde	24 de luni
3.	Costum de iarnă — pentru bărbați — veston + 2 pantaloni drepecți — pentru femei — veston + 1 pantalon + 1 fustă	— stofă groasă amestec lână + PES — tratamente tehnice — teflonare — antipilling — culoare verde	24 de luni
4.	Scurtă de primăvară-toamnă	— stofă lână; culoare verde	36 de luni
5.	Scurtă de iarnă	— material impermeabil cu tratamente; culoare verde	36 de luni
6.	Cinci cămăși	— BBC + PES; culoare albă	12 luni
7.	Pantofi de vară	— piele naturală	12 luni
8.	Pantofi de primăvară-toamnă	— piele naturală	12 luni
9.	Ghete căptușite	— piele și blană sintetică	12 luni
10.	Geantă de serviciu	— piele naturală semigroasă	48 de luni
11.	Mănuși	— piele naturală	48 de luni
12.	Curea pentru pantaloni	— piele naturală semigroasă	36 de luni
13.	Pălărie de tip vânătoreasc	— fetru; culoare verde	24 de luni
14.	Căciulă	— blană naturală neagră sau brumărie	36 de luni
15.	Cinci perechi de șosete	— BBC în amestec; culoare verde	12 luni
16.	Ciorapi	— lână în amestec, culoare verde	12 luni
17.	Cravată	— mătase sau țesătură sintetică; culoare verde	12 luni
18.	Fular	— lână sau tip lână; culoare verde	24 de luni
19.	Însemne		
20.	Ecusoane		

3.1.1. Descrierea costumului de vară de reprezentare pentru personalul Gărzii care are atribuții de implementare, monitorizare și control (figura 1):

Bluza are guler cu pelerină și ștei, se încheie în față cu fentă cu nasturi. Piepții au platcă cu formă cu colț și câte un buzunar aplicat. Buzunarele au formă cu colț, pliu pe mijloc și clapă cu colț cu închidere cu nasture și butoniere. Buzunarul de la pieptul stâng are prevăzut pe clapă un epolet cu închidere cu nasture și butonieră pentru fixarea însemnelor. Spatele are platcă și fald pe mijloc.

Mănecele sunt scurte și terminate cu tiv îndoit pe față și fixat cu un tighel. Se tigholesc cu un tighel: gulerul, fenta, tivul, epoletul. Se tigholesc cu două tighete: clapele de buzunar, buzunarele aplicate, platca față, platca spate. Are executate chețe la epolet.

Vesta se încheie în față cu fermoar detașabil, are dublați cu țesătură de bază piepții și platca la spate. Piepții au la partea de jos câte un buzunar aplicat cu formă dreaptă, cu burduf pe părțile laterale și dublat pe toată suprafața cu material fond. Au clape aplicate cu închidere cu 2 butoni. La partea de sus clapele au aplicate bentiță din piele — ca ornament. Pe aceste buzunare are aplicate câte un buzunar mic, cu formă dreaptă, cu închidere cu clapă cu bandă welcro. Pieptul drept are aplicat la partea de sus un reper cu formă dreaptă, pe care se execută un buzunar cu deschidere cu fermoar. La partea de jos a reperului se aplică un buzunar mic, cu pliu pe mijloc și burduf de jur împrejur. Acesta are o clapă cu închidere cu bandă welcro. Pieptul stâng are la partea de sus un buzunar aplicat, cu formă dreaptă, cu burduf de jur împrejur, are prevăzută clapă cu închidere cu bandă welcro. Deasupra acestei clape, la pieptul stâng este aplicat un epolet cu închidere cu buton pentru fixarea

însemnelor. Vesta are platcă la față și spate, iar răscoiala feței are la gât formă de V. Pe părțile laterale are epoleți (bride) cu formă dreaptă, cu închidere cu bandă welcro pentru ajustarea produsului pe corp. În interior, la pieptul stâng are un buzunar cu refilet din material fond cu închidere cu nasture și butonieră.

Se tigelesc cu un tighel: răscoiala gâtului, cant, tiv, subbraț, buzunare aplicate. Se tigelesc cu 2 tigele: platca la față, la spate, clapele buzunarelor, partea de sus reper piept dreapta, epolet piept, cusăturile laterale, bridele de ajustare. Are executate cheițe la: deschiderea buzunarelor, clape, epolet piept, bride laterale.

Pantalonul este drept, cu un fald în talie, se încheie cu șliț cu fermoar. La față are buzunare oblice cu deschidere tighelită. La spate, partea dreaptă are un buzunar cu doi refileți cu închidere cu nasture și petliță.

Betelia se încheie cu nasture și butonieră și are prevăzute 6 găici pentru curea. Are executate cheițe la: deschiderea buzunarelor laterale, șliț și găici.

3.1.2. Descrierea costumului de primăvară-toamnă de reprezentare pentru personalul Gărzii care are atribuții de implementare, monitorizare și control (figura 2):

Costumul se realizează din stofă amestec lână fină + PES, de culoare verde. Sacoul se încheie în față cu 2 nasturi și 2 butoniere. Piepții au la nivelul taliei buzunare cu clapă și refileți. La partea de sus a pieptului stâng are un buzunar mic cu clapă și refileți, iar deasupra acestuia are un epolet fixat cu nasture și butonieră pentru poziționarea însemnelor.

Mâncile au la terminație șliț cu 3 nasturi, iar deasupra acestuia o bordură de paspoal din țesătură contrast. Sacoul are garnitură din țesătură contrast la: guler, refileți, bordură mânecă. Se încheie cu nasturi de os, la fel și la mâneci, iar la rever are un ornament de os în formă de frunză de stejar.

Sacoul este căptușit în întregime cu căptușeală la culoare. În interior are câte un buzunar la fiecare piept, cu refilet din stofă, și încă un buzunar mic, cu 2 refileți din căptușeală, la pieptul stâng partea de jos.

Pantalonul este drept, cu fețe căptușite, cu un fald în talie, se încheie cu șliț cu fermoar. La față are buzunare oblice, cu deschidere cu garnitură din stofă contrast. La spate partea dreaptă are un buzunar cu 2 refileți cu închidere cu nasture și petliță. Are garnituri din stofă contrast la buzunarele de la fețe, refileții buzunarului spate și petlița buzunarului de la spate. Betelia pantalonului se încheie cu nasture și butonieră, cu copcă pe interior, și are prevăzute 6 găici pentru curea. Are executate cheițe la: deschiderea buzunarelor laterale, șliț și găici.

Fusta are croială clasică, cu betelie, fermoar pe mijlocul spatelui, căptușită și cu șliț la spate, având formatul prezentat în schiță.

3.1.3. Descrierea costumului de iarnă de reprezentare pentru personalul Gărzii care are atribuții de implementare, monitorizare și control:

Costumul pentru bărbați și pentru femei se confecționează din stofă groasă amestec lână + PES, aceeași culoare și același model ca la costumul de primăvară-toamnă de reprezentare pentru personalul Gărzii care are atribuții de implementare, monitorizare și control:

3.1.4. Descrierea scurtei de primăvară-toamnă de reprezentare pentru personalul Gărzii care are atribuții de implementare, monitorizare și control (figura 3):

Scurta are guler cu pelerină și stei, cu colț cu formă rotunjită, se încheie în față cu fermoar detașabil și fentă dreaptă, aplicată până la baza gulerului, cu închidere cu nasturi și butoniere. Fețele au la partea de sus o platcă, tighelită cu 2 tigele. Pieptul stâng are prevăzut un buzunar vertical cu refilet și fermoar. La partea de jos, sub nivelul taliei, piepții au câte un buzunar cu clapă și 2 refileți, cu închiderea clapelor cu nasturi și butoniere.

Sub acestea au câte un buzunar oblic, cu laist. Spatele are la partea de sus platcă dreaptă, tighelită cu 2 tigele. În talie are un canal prin care se trece un șnur, introdus prin capse — ocheti pentru ajustarea produsului pe corp. Șnurul are la capete blocatori și capete șnur. Mâncile sunt din câte 2 bucăți, iar cusătura de unire a celor 2 repere este tighelită cu 2 tigele. La terminație au câte un epolet cu colț, fixat la capete cu nasturi. Scurta este căptușită în întregime cu căptușeală matlasată pe un strat subțire de material termoizolant. Piepții au pe interior câte un buzunar cu refilet lat, cu închidere cu nasture și butonieră. Se tigelesc cu 2 tigele: platca față, platca spate. Se tigelesc cu 1 tighel: fenta, gulerul, epoleții de la mâneci, terminația. Se execută cheițe la capetele buzunarelor.

3.1.5. Descrierea scurtei de iarnă de reprezentare pentru personalul Gărzii care are atribuții de implementare, monitorizare și control (figura 4):

Scurta se confecționează din țesătură impermeabilă, este prevăzută cu mesadă detașabilă și gluga de asemeni detașabilă. Este de dimensiune 3/4, astfel încât produsul poate avea dublă utilizare: scurtă de iarnă și/sau pelerină.

Scurta are guler drept, înalt, se încheie în față cu fermoar detașabil și fentă dreaptă, aplicată pe la baza gulerului, cu închidere cu butoni. Fețele au la partea de jos buzunare aplicate, cu burduf pe părțile laterale; buzunarul este dublat în întregime, iar pe părțile dinspre cusăturile laterale mai formează un buzunar cu deschidere verticală. Pe fața buzunarului aplicat la partea stângă are un buzunar oblic, cu închidere cu fermoar, tighelit de jur împrejur. Clapele buzunarelor au tigele ornament în formă de zig-zag, la fel și fenta.

Clapele au închidere cu butoni. La partea de sus, piepții au câte un buzunar oblic cu refilet lat (laist), tighelit de jur împrejur și cu clapele fixate cu cheițe. Spatele este dintr-o singură bucată.

Mâncile sunt din 2 bucăți, iar cusătura de unire a celor 2 repere este tighelită cu 2 tigele. Au manșeta cu prelungire cu colț și închidere cu butoni. La terminație, în cusătura șlițului, au un reper sub formă de „V” (evantai) pentru a asigura o bună protecție împotriva pătrunderii frigului. Răscoiala mânecii este tighelită cu 2 tigele, la fel și cusătura umărului. În cusătura gulerului are aplicată o bentiță de material pentru fixarea unui fermoar detașabil pe linia răscoielii gulerului. Acesta permite montarea glugii care are și ea la terminație o parte a fermoarului detașabil.

Gluga este dublată în întregime cu material de bază, este formată din 3 repere, tighelite cu 2 tigele, și este matlasată în întregime. La terminație are un canal prin care trece un șnur, introdus la capete prin capse — ocheti pentru strângerea acesteia. Șnurul este prevăzut cu blocatori și capete șnur. Gluga se mai încheie în față și cu 2 butoni.

Scurta are în talie și la terminație câte un canal prin care trece un șnur, introdus prin capse — ocheti pentru ajustarea produsului pe corp. Șnurul are la capete blocatori și capete șnur. Scurta este căptușită în întregime, iar pe bizeți are fixate fermoare detașabile pentru aplicarea mesadei matlasate. Mesada este din căptușeală și este matlasată în întregime cu material termoizolant. Atât căptușeala, cât și mesada au câte un buzunar interior aplicat.

3.1.6. Descrierea cămășii de reprezentare pentru personalul Gărzii, care are atribuții de implementare, monitorizare și control (figura 5):

Cămașa se confecționează din țesătură tip poplin BBC + POLIESTER. Linia produsului este clasică, atât în varianta cu mânecă lungă, cât și cu mânecă scurtă. Elementul distinctiv: la partea superioară a buzunarului prezintă un element de broderie de dimensiuni decorative (2 x 3 cm) reprezentând 2 frunze de stejar.

3.2. Uniforma de teren pentru personalul Gărzii care are atribuții de implementare, monitorizare și control

Nr. crt.	Obiectele din care se compune uniforma	Sortimente de material	Durata normală de utilizare
1.	Costum de vară — bluză + vestă + 2 pantaloni	— țesătură BBC — țesătură tip BBC culoare verde	24 de luni
2.	Costum de primăvară-toamnă — scurtă + 2 pantaloni	— țesătură peliculizată BBC 80% + PA 20%; culoare verde	24 de luni
3.	Costum de iarnă — scurtă + 2 pantaloni	— țesătură 100% PES peliculizată impermeabilă + tratamente ECOCLIMATE; culoare verde	24 de luni
4.	Scurtă de iarnă	— țesătură 100% PES peliculizată impermeabilă + tratamente ECOCLIMATE; culoare verde	36 de luni
5.	Cinci cămăși	— BBC + PES; culoare verde	12 luni
6.	Pantofi	— față din piele naturală	12 luni
7.	Bocanci sau cizme scurte	— față din piele naturală	12 luni
8.	Cizme cauciuc	— cauciuc și BBC cașerat	24 de luni
9.	Geantă de serviciu	— piele naturală sau sintetică	48 de luni
10.	Curea pentru pantaloni	— piele naturală	36 de luni
11.	Mănuși	— piele naturală	48 de luni
12.	Pălărie de tip vânătorească	— fetru; culoare verde	24 de luni
13.	Căciulă	— blană sintetică și țesătură impermeabilă neagră sau brumărie	36 de luni
14.	Cinci perechi de șosete	— BBC în amestec; culoare verde	12 luni
15.	Ciorapi	— lână în amestec; culoare verde	12 luni
16.	Fular	— fire sintetice, tip lână culoare verde	24 luni
17.	Însemne		
18.	Ecusoane		

3.2.1. Descrierea costumului de vară de teren pentru personalul Gărzii care are atribuții de implementare, monitorizare și control (figura 6):

Bluza are guler cu pelerină și stei, se încheie în față cu fentă și nasturi. Pieptii au platcă cu formă dreaptă și câte un buzunar aplicat. Buzunarele au formă rotunjită, pliu pe mijloc și clapă cu formă rotunjită cu închidere cu nasture și butonieră.

Buzunarul de la pieptul stâng are prevăzut pe clapă un epolet cu închidere cu nasture și butonieră pentru fixarea însemnelor. Spatele are platcă dreaptă și câte un fald în părțile laterale. Mânele sunt scurte și au tiv îndoit pe față și fixat cu un tighel. Se tigholesc cu un tighel: guler, fentă, tiv mânecă, tiv, răscoiala mânecii, epolet. Se tigholesc cu două tighete: clapele, buzunarul aplicat, platca față, platca spate. Se execută cheițe la epolet.

Pantalonul este drept, cu un fald în talie, se încheie cu șliț cu fermoar. La față are 2 buzunare oblice cu deschiderea tighelită. Pe părțile laterale se află câte un buzunar cu formă specială, cu pliu pe mijloc. Clapele buzunarelor sunt cu formă cu colț și se încheie cu nasture și butonieră. Se tigholesc cu 2 tighete: cantul, clapele, buzunarele. Se execută cheițe la deschiderea buzunarelor laterale, la șliț și la găici.

Vesta este identică cu cea de la costumul de vară de reprezentare pentru personalul Gărzii care are atribuții de implementare, monitorizare și control.

3.2.2. Descrierea costumului de primăvară-toamnă de teren pentru personalul Gărzii care are atribuții de implementare, monitorizare și control (figura 7):

Costumul se compune din: scurtă căptușită + 2 pantaloni căptușiți și se confecționează din țesătură cu compoziție 80% BBC + 20% poliamidă, peliculizată.

Scurta are guler cu pelerină cu formă rotunjită și stei și se închide în față cu fermoar detașabil și fentă dreaptă, cu închidere cu butoni.

Pieptii au platcă dreaptă la partea de sus. La partea de jos au câte un buzunar aplicat cu formă dreaptă pe părțile laterale și formă rotunjită pe părțile dinspre mijlocul feței. Este dublat pe toată suprafața, astfel că pe partea rotunjită are burduf, iar pe partea dreaptă formează încă un buzunar la interior. Buzunarele au clape aplicate, cu formă rotunjită, cu închidere cu bandă welcro. Pieptul drept are la partea de sus un buzunar drept cu laist și fermoar pe interior, iar terminațiile buzunarului sunt fixate cu cheițe. Pe pieptul stâng, la partea de sus are aplicat un buzunar cu formă rotunjită, cu pliu pe mijloc și burduf de jur împrejur. Acesta este dublat pe toată suprafața cu material fond, are clapa fixată în cusătura de la platcă, cu formă rotunjită și cu închidere cu bandă welcro. Pe clapă are aplicat un epolet fixat cu un buton pentru poziționarea însemnelor. Spatele are platcă, iar pe mijloc are un pliu, cu deschidere liberă până la nivelul taliei.

Mânele sunt din 2 bucăți cu cusătura de unire tighelată cu 2 tighete. Au manșetă prevăzută cu elastic pe partea dinspre interior și câte un epolet drept, fixat cu bandă welcro pentru strângerea acestora. La nivelul taliei are un șnur trecut printr-un canal, fixat pe interior cu blocatori pentru ajustarea produsului pe

corp. La terminație are un șnur elastic trecut prin 2 bride pe părțile laterale și prin câte un blocator dublu pentru strângerea acestora.

Pe interior, scurta este căptușită în întregime, iar spatele și pieptii au căptușeală matlasată pe un strat subțire de vată termoizolantă. Pieptii au pe interior câte un buzunar cu refilet din material fond cu închidere cu nasture și butonieră, iar la pieptul stâng, partea de jos are un buzunar de telefon. Acesta este confecționat din material fond, are formă dreaptă și burduf de jur împrejur. Se închide cu o bridă fixată cu bandă welcro. Se tigelesc cu un tighel: gulerul, buzunarele aplicate, terminația, buzunarul piept dreapta. Se tigelesc cu 2 tigele: clape buzunare, epolet buzunar, bride manșete, platcă față, platcă spate, cusătura umărului, cusătura de pe mijlocul mânecii, cant fentă.

Pantalonul este drept, cu un fald în talie, se închide cu șliț cu fermoar. La față are buzunare oblice, cu deschidere tighelită cu 2 tigele. Pe partea laterală dreapta are aplicat un buzunar cu formă rotunjită, cu pliu pe mijloc. Acesta are clapă cu formă rotunjită, cu închidere cu bandă welcro. La spate partea dreaptă are un buzunar cu refilet lat și fermoar și refilet mic pe interior. Betelia are pe părțile laterale elastic pentru o mai bună fixare în talie. Are prevăzute șapte găici pentru curea. Se închide în talie cu nasture și butonieră. Se tigelesc cu un tighel: refilet buzunar spate, betelia de jur împrejur, furca la față. Se tigelesc cu 2 tigele: deschiderea buzunarelor oblice, buzunarele aplicate, clapele, cantul, cusătura la spate. Se execută cheițe la: deschiderea buzunarelor oblice, buzunar aplicat, clapă buzunar, refilet buzunar spate, șliț, găici.

3.2.3. Descrierea costumului de iarnă de teren pentru personalul Gărzii care are atribuții de implementare, monitorizare și control (figura 8):

Scurta are guler drept, înalt, se încheie la față cu fermoar detașabil și fentă dreaptă, aplicată până la baza gulerului și cu închidere cu butoni.

Fețele au platcă dreaptă la partea de sus, tighelită cu 2 tigele. Fețele sunt tăiate la nivelul taliei, iar aceste repere au marginea tighelită cu 2 tigele. La partea de jos are 2 buzunare oblice cu refilet lat cu deschidere tighelită. Acestea sunt acoperite la partea de sus de câte o clapă cu formă dreaptă fixată în cusătura de la nivelul taliei. La partea de sus, pe fiecare piept are câte un buzunar drept, cu refilet lat, cu capetele fixate și tighelite în formă de X.

Spatele are platcă dreaptă, iar pe mijloc are un pliu cu deschidere liberă până aproape de cordon. Mânecele sunt formate din câte două bucăți, iar terminația acestora are manșetă prevăzută cu elastic pe partea dinspre interior și un epolet drept, fixat cu bandă welcro pentru strângerea acestora. La terminație scurta are un cordon prevăzut cu elastic pe părțile laterale.

Scurta este căptușită în întregime cu căptușeală matlasată pe un strat de material termoizolant. La pieptul stâng în interior are un buzunar cu refilet din material fond, cu închidere cu nasture și butonieră. Se tigelesc cu un tighel: buzunare cu refilet partea de sus, buzunare cu refilet partea de jos, clapele, deschidere pliu spate. Se tigelesc cu 2 tigele: platcă față, platcă spate, cusătura umărului cusătura de unire a reperelor mânecii, linia taliei, epoleți manșete. Se execută cheițe: deschiderea buzunarelor de la piept, deschidere buzunare oblice, terminație pliu spate, epoleți mâneci.

Pantalonul este drept, cu un fald în talie, se închide cu șliț cu fermoar. La față are buzunare oblice cu deschidere tighelită cu 2 tigele. Pe partea laterală dreapta are un buzunar aplicat, cu

formă dreaptă, cu pliu pe mijloc (format pe față), cu burduf pe părțile laterale. Are prevăzută clapă dreapta cu închidere cu bandă welcro. La spate partea dreaptă are un buzunar cu refilet lat cu fermoar și refilet mic pe interior. Betelia are elastic pe părțile laterale și are prevăzute 7 găici pentru curea. Pantalonul este căptușit în întregime cu căptușeală matlasată pe un strat de material termoizolant și are tigele de matlasare pe fața materialului. Se tigelesc cu un tighel: buzunar aplicat, refilet buzunar spate, betelia, tiv terminație. Se tigelesc cu 2 tigele: deschidere buzunare oblice, clapă buzunar. Se execută cheițe: deschidere buzunare oblice, buzunar aplicat, clapă buzunar, deschidere buzunar spate, găici.

3.2.4. Descrierea scurtei de iarnă de teren pentru personalul Gărzii care are atribuții de implementare, monitorizare și control:

Scurtă de iarnă de teren pentru personalul Gărzii care are atribuții de implementare, monitorizare și control este identică cu modelul și materialul scurtei de iarnă de reprezentare pentru personalul Gărzii care are atribuții de implementare, monitorizare și control.

3.2.5. Descrierea cămășii de teren pentru personalul Gărzii, care are atribuții de implementare, monitorizare și control:

Cămășile de teren sunt identice ca model și material cu cămășile de reprezentare, diferența fiind că toate cele 5 cămăși sunt verzi.

Pe mâneca stângă a cămășii se aplică emblema de la figura 11. Pentru funcționarii publici de conducere din cadrul Gărzii, pe lateralele gulerului cămășii se vor aplica stele aurii, conform gradului.

Pe umerii cămășii se aplică însemnele de grad, care indică funcția. Pe buzunarul stâng al cămășii se aplică ecusonul de la figura 9.

3.3. Descrierea încălțăminteii de reprezentare și de teren pentru personalul Gărzii care are atribuții de implementare, monitorizare și control:

3.3.1. Pantofii de vară — fețele se confecționează din piele naturală maron sau neagră, cu perforații, iar talpa din piele naturală sau înlocuitori.

3.3.2. Pantofii de primăvară-toamnă se confecționează din piele naturală, de culoare maron sau neagră. Talpa este din piele naturală sau înlocuitor, iar căputa dintr-o singură bucată, fără ornamentații. Pentru personalul feminin pot avea decupaje.

3.3.3. Ghetele se confecționează din piele, fiind căptușite cu blană sintetică. Carâmbul este dintr-o singură bucată. Se încheie lateral cu fermoar. La personalul feminin carâmbul este mai înalt.

3.3.4. Bocancii sau cizmele scurte se confecționează din piele naturală, de culoare neagră. Talpa este din cauciuc cu profile antiderapante. Are carâmbul din 2 bucăți. Se pot executa și modele pentru schi. Se încheie cu șiret și clapă. După caz, se pot executa și cizme, din același material, cu înălțimea până la jumătatea distanței dintre genunchi și gleznă și mai largi în partea de sus.

3.3.5. Cizmele de cauciuc care sunt de tip vânătorească se confecționează din cauciuc și BBC cașerat și se dublează cu căptușeală pe interior.

3.4. Descrierea coifurii de reprezentare și de teren pentru personalul Gărzii care are atribuții de implementare, monitorizare și control:

3.4.1. Pălăria se confecționează din fetru, de aceeași culoare ca și costumul. Formatul este de tip vânătorească, cu borul scurt. Deasupra borului se montează două șnururi împletite.

3.4.2. Căciula de reprezentare se confecționează din blană naturală de astrahan de culoare neagră sau brumărie și este

matlasată pe interior. Pentru personalul masculin partea superioară a calotei este pliată pe mijloc.

3.4.3. Căciula de teren se confecționează din același material ca și scurta de iarnă. Se compune din clapă față și spate și clape laterale (urechi). Clapele sunt dublate pe partea exterioară cu blană sintetică de culoare neagră sau brumărie.

3.5. Descrierea echipamentului divers de reprezentare și de teren pentru personalul Gărzii care are atribuții de implementare, monitorizare și control

3.5.1. Cravata se confecționează din țesătură tip mătase, de culoare verde.

3.5.2. Curea se confecționează din piele naturală semigroasă, de culoare maron sau neagră.

3.5.3. Mănușile se confecționează din piele de culoare maron sau neagră. Au formatul obișnuit, cu 5 degete și sunt căptușite.

3.5.4. Fularul se confecționează din lână sau fire tip lână de culoare verde.

3.5.5. Șosetele se confecționează din bumbac în amestec, de culoare verde.

3.5.6. Ciorapii se confecționează din lână în amestec, de culoare verde.

3.5.7. Geanta de serviciu se confecționează din piele naturală sau sintetică, de culoare maron sau bej închis cu minimum 3 compartimente. Pe spatele genții sunt prevăzute 2 inele metalice semirotunde fixate prin 2 curele de piele. De inele se prinde curea de susținere.

Culoarea pentru articolele de uniformă, scurtă, veston, pantalon, fustă, geacă este verde.

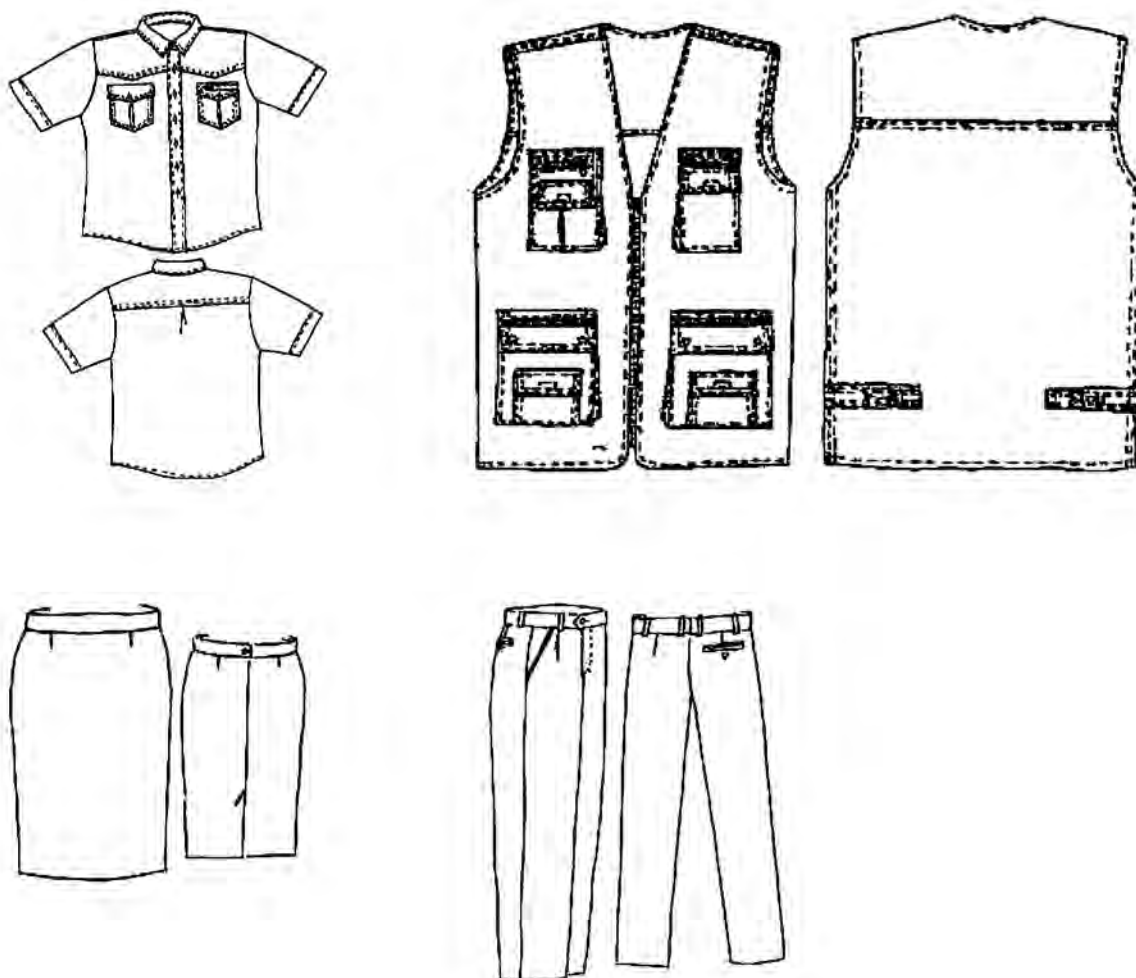
Însemne distinctiv

3.6. Ecuson din material alamă nichelată, cu prindere de epolet cu ac de siguranță sau pini metalici, având dimensiunile lățime 20 mm, lungime 70 mm, dimensiunea literelor fiind de 10 mm, prevăzut în figura 9

3.7. Însemne de grad (trese și stele care indică funcția), atașabile la uniformă, prevăzute în figura 10

3.8. Emblema aplicabilă pe mâneca stângă a articolelor de echipament conform figurii 11

Figura 1. Modelul*) costumului de vară de reprezentare pentru personalul Gărzii care are atribuții de implementare, monitorizare și control



*) Modelele prevăzute în figurile din prezenta anexă sunt reproduse în facsimil.

Figura 2. Modelul costumului de primăvară-toamnă de reprezentare pentru personalul Gărzii care are atribuții de implementare, monitorizare și control

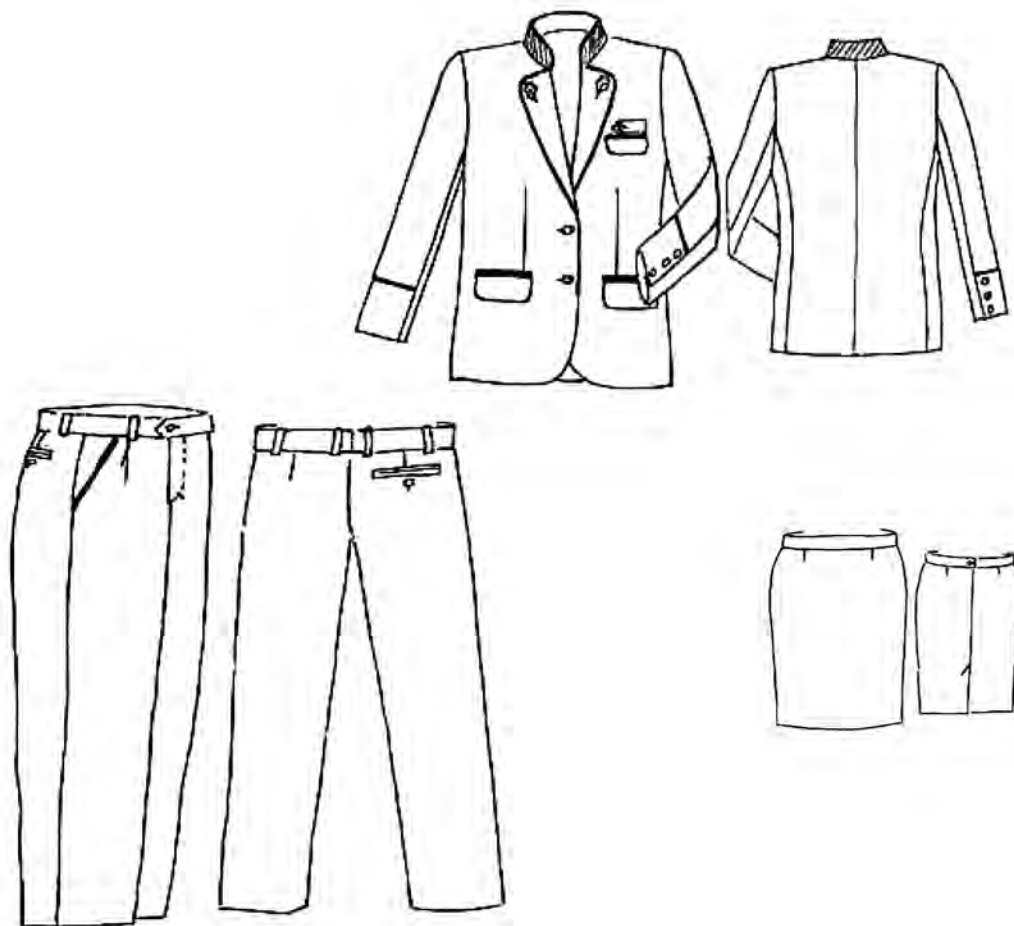


Figura 3. Modelul scurtei de primăvară-toamnă de reprezentare pentru personalul Gărzii care are atribuții de implementare, monitorizare și control



Figura 4. Modelul scurtei de iarnă de reprezentare pentru personalul Gărzii care are atribuții de implementare, monitorizare și control

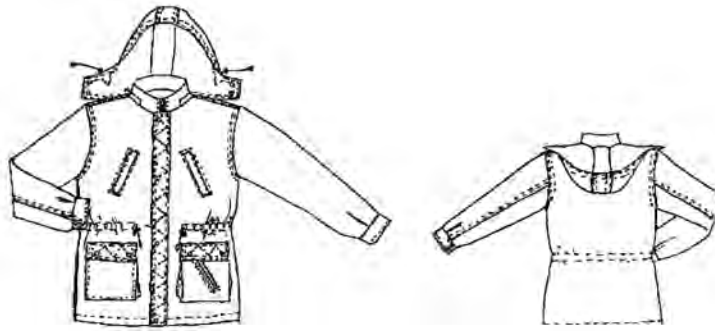


Figura 5. Modelul cămășii de reprezentare pentru personalul Gărzii care are atribuții de implementare, monitorizare și control



Figura 6. Modelul costumului de vară de teren pentru personalul Gărzii care are atribuții de implementare, monitorizare și control

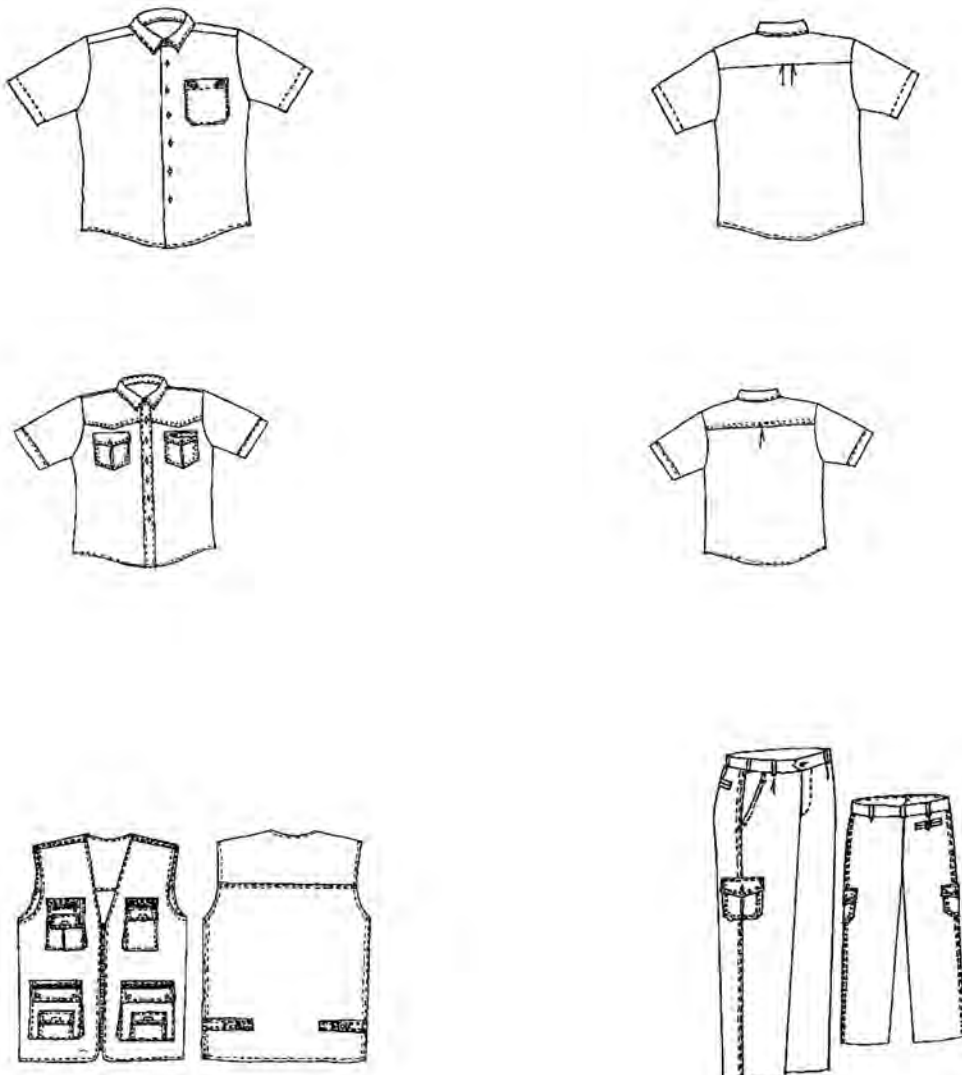


Figura 7. Modelul costumului de primăvară-toamnă de teren pentru personalul Gărzii care are atribuții de implementare, monitorizare și control

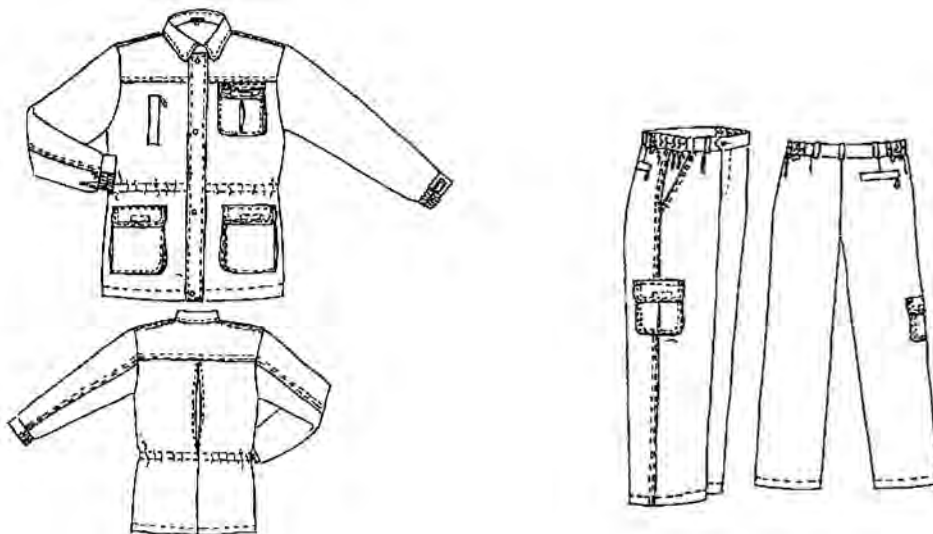


Figura 8. Descrierea costumului de iarnă de teren pentru personalul Gărzii care are atribuții de implementare, monitorizare și control

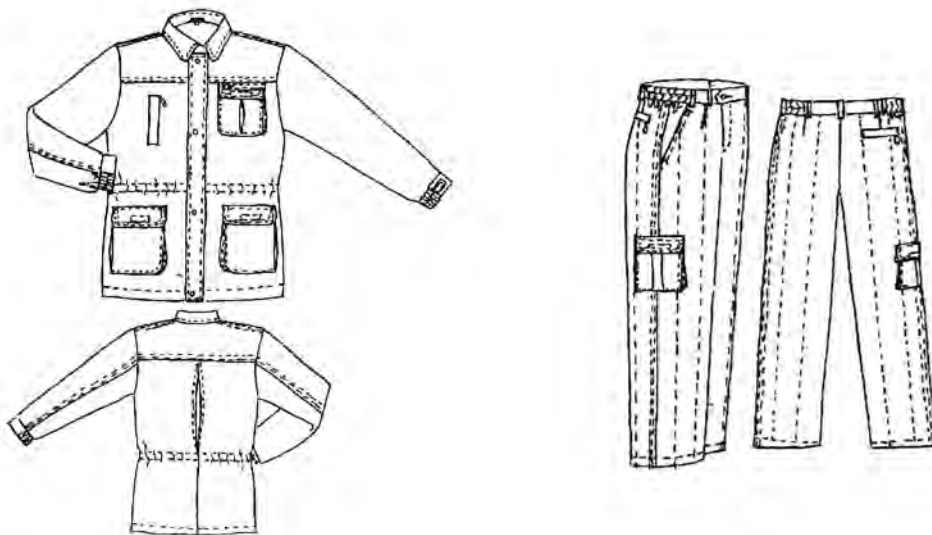


Figura 9. Modelul de ecuson

I. POPESCU

Figura 10. Însemne de grad (trese și stele care indică funcția), pe suport textil verde, atașabile la uniformă

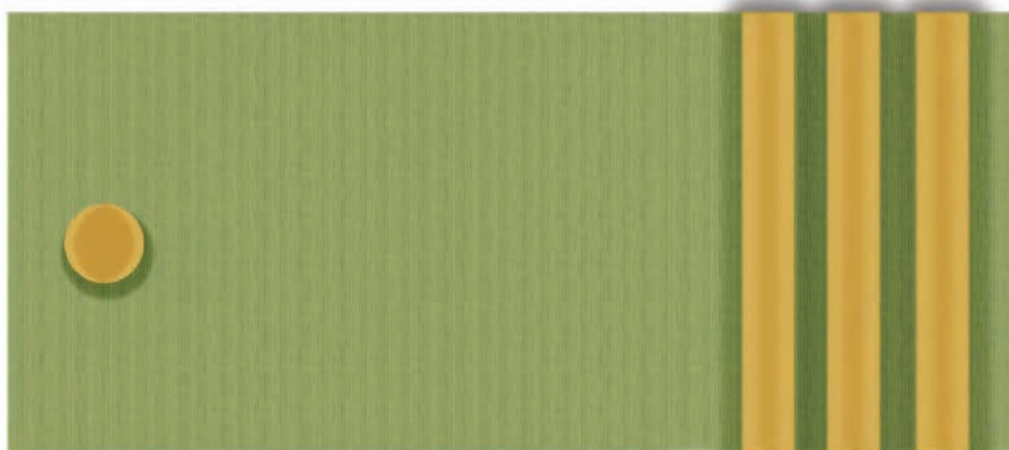
Însemne de grad (trese care indică funcția), atașabile la uniformă



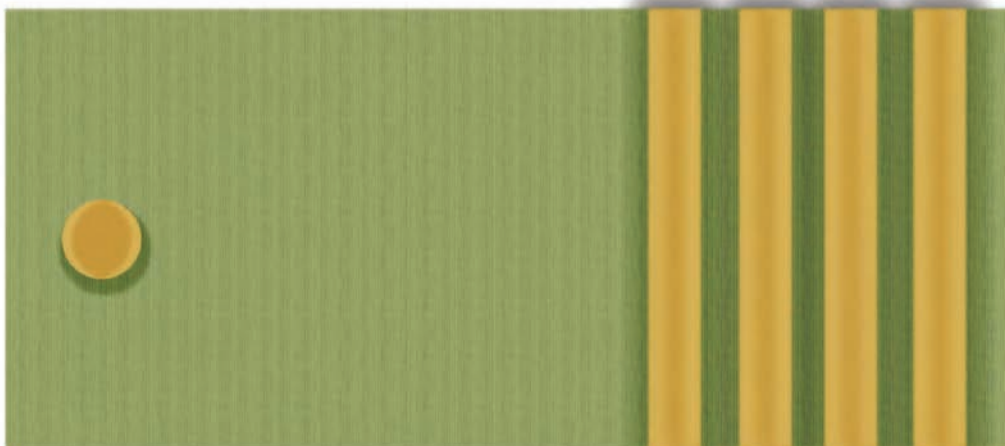
Însemne de grad cu o tresă aurie, de 7 mm lățime, pentru funcționarii publici debutanți din cadrul Gărzii



Însemne de grad cu două trese aurii, de 7 mm lățime, pentru funcționarii publici consilieri asistenți din cadrul Gărzii



Însemne de grad cu trei trese aurii, de 7 mm lățime, pentru funcționarii publici consilieri principali din cadrul Gărzii

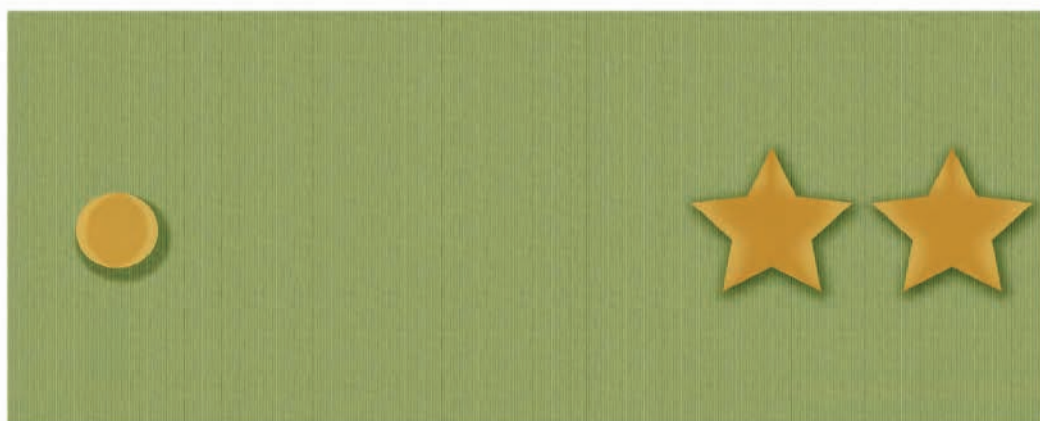


Însemne de grad cu patru trese aurii, de 7 mm lăţime, pentru funcţionarii publici principali din cadrul Gărzii

Însemne de grad cu stele, care indică funcţia, pe suport textil gri închis, ataşabile la uniformă



Însemne de grad cu o stea aurie, pentru şef serviciu şi şef birou din cadrul Gărzii



Însemne de grad cu două stele aurii, pentru director din cadrul Gărzii



Însemne de grad cu trei stele auri, pentru inspector-șef

Figura 11. Modelul emblemei aplicabile pe mâneca stângă a articolelor de echipament

Însemnul heraldic al Gărzii se prezintă după cum urmează: scut dreptunghiular, cu talpa în ogivă, albastru, având, sus, poziționată în șef, o acvilă de argint, cu ciocul și ghearele roșii, în poziție de observație, iar jos, pe o câmpie verde, un cerb de aur înaintea căruia este un brad, de asemenea, verde. Bradul face referire la bogăția silvică, cerbul la fondul cinegetic, iar acvila de argint semnifică autoritate, putere, misiunea de observație.

Deasupra scutului este scris, orizontal, cu litere majuscule auri, cuvântul **GARDA**, iar sub scut, urmărind traiectoria vârfului acestuia, cuvântul **FORESTIERĂ**.



Modul de echipare a autovehiculelor speciale cu mijloace de semnalizare luminoasă și sonoră

Modele*) privind inscripționarea autovehiculelor speciale și modul de prindere a instalației de semnalizare luminoasă și sonoră



NOTĂ

1. Inscripția „GARDA FORESTIERĂ” se efectuează cu litere negre, dacă vehiculul are culoare deschisă sau culoare albă, dacă vehiculul are culoare închisă, și va fi amplasată pe capotă, pe părțile laterale și în spate, pe haion sau capacul portbagajului, în funcție de posibilități.

2. Semnale speciale de avertizare luminoase, de culoare galbenă, amplasate central în partea superioară a vehiculului, cu respectarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

*) Modelele prevăzute în prezenta anexă sunt reproduse în facsimil.

Echipamentele de autoapărare, de protecție și de comunicare și alte mijloace speciale de dotare

a) Echipamente de autoapărare:

1. butelie cu gaz (spray) paralizant cu portbutelie pentru centură pentru dotarea fiecărei persoane care are atribuții de implementare, monitorizare și control:

2. electroșocuri:

b) Echipament individual de protecție:

1. vesta de protecție fluorescent-reflectorizantă pe fond de culoare portocalie (figura 6.1);

2. bastoane reflectorizante pentru acțiunile stradale.

c) Mijloace de comunicare: telefon mobil și serviciile aferente — un aparat/persoană.

d) Alte mijloace speciale de dotare:

1. instrumente de măsurat;

2. imprimare (formulare cu regim special);

3. aparat foto/cameră video.

Figura 6.1. Modelul*) vestei de protecție fluorescent-reflectorizante, pe fond de culoare portocalie



*) Modelul este reprodus în facsimil.

ANEXA Nr. 6

Modelele legitimației de control și legitimației de serviciu¹⁾

Figura 1. Legitimația de control

foto	 ROMÂNIA (autoritatea publică centrală care răspunde de silvicultură)*	 VIZAT, INSPECTOR ȘEF
	GARDA FORESTIERĂ LEGITIMAȚIE DE CONTROL SERIA __ NR. ____	
DI./Dna. _____		
Funcția _____		
Este împuternicit/ă să efectueze control în condițiile legii.		
VALABILĂ PE ÎNTREG TERITORIUL ROMÂNIEI		

* denumirea autorității publice centrale care răspunde de silvicultură

** denumirea instituției publice emitente

1) Modelele legitimației de control și legitimației de serviciu sunt reproduse în facsimil.

Figura 2. Legitimăția de serviciu

* denumirea autorității publice centrale care răspunde de silvicultură

** denumirea instituției publice emitente

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

ORDIN

pentru modificarea și completarea Ordinului ministrului muncii, familiei și protecției sociale nr. 2.765/2012 privind aprobarea Metodologiei de înregistrare și evaluare a solicitărilor de finanțare a unor cheltuieli de investiții și reparații capitale pentru centrele de zi și rezidențiale din bugetul Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, precum și de decontare a finanțării

În temeiul art. 18 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 344/2014 privind organizarea și funcționarea Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, precum și pentru modificarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice emite următorul ordin:

Art. I. — Ordinul ministrului muncii, familiei și protecției sociale nr. 2.765/2012 privind aprobarea Metodologiei de înregistrare și evaluare a solicitărilor de finanțare a unor cheltuieli de investiții și reparații capitale pentru centrele de zi și rezidențiale din bugetul Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, precum și de decontare a finanțării, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 756 din 9 noiembrie 2012, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

1. La articolul 2, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 2. — (1) Finanțarea cheltuielilor de investiții și reparații capitale pentru centrele de zi și rezidențiale din bugetul Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice se acordă conform contractelor de finanțare încheiate ca urmare a evaluării proiectelor elaborate de furnizorii de servicii sociale publice sau privați, singuri ori în parteneriat, în urma unui proces de evaluare și selecție.”

2. Articolul 4 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 4. — Direcția generală investiții, achiziții publice și servicii interne, Direcția generală planificare bugetară și management financiar, Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială și agențiile județene pentru plăți și inspecție socială, respectiv a municipiului București vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.”

3. Anexa se modifică și se completează după cum urmează:**a) La articolul 3, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 3. — (1) Solicitanții finanțării, denumiți în continuare *beneficiari*, pentru obiectivele prevăzute la art. 1 pot depune proiecte și în parteneriat public-public sau public-privat, iar solicitantul este stabilit de părți.”

b) La articolul 7 alineatul (1), literele c), d), e) și f) se modifică și vor avea următorul cuprins:

„c) memoriu justificativ privind principalii indicatori tehnico-economici ai investiției aprobate, pentru care se solicită finanțare;

d) dovada privind situația juridică a spațiului și a terenului pe care se află amplasat obiectivul sau a terenului pe care urmează să fie amplasat obiectivul pentru care se solicită finanțare;

e) documentația tehnico-economică elaborată conform Hotărârii Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții;

f) hotărârea consiliului local/județean sau a organului de conducere al asociației/fundației/cultelor religioase, după caz, privind aprobarea documentației tehnico-economice și a principalilor indicatori tehnico-economici ai obiectivului, asigurarea cofinanțării cheltuielilor neeligibile și a cheltuielilor generate de punerea în funcțiune a acestuia.”

c) La articolul 7 alineatul (2), literele c) și d) se modifică și vor avea următorul cuprins:

„c) memoriu justificativ privind principalii indicatori tehnico-economici ai investiției aprobate, inclusiv lista de dotări, pentru care se solicită finanțare;

d) dovada privind situația juridică a spațiului și a terenului pe care se află amplasat obiectivul sau a terenului pe care urmează să fie amplasat obiectivul pentru care se solicită finanțare.”

d) La articolul 7, alineatul (3) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(3) Documentele prevăzute la alin. (1) lit. a)—c) și alin. (2) lit. a)—c) și e) vor fi prezentate în original, iar cele prevăzute la alin. (1) lit. d)—h) și alin. (2) lit. d) și f) vor fi prezentate în copie, vizate «conform cu originalul».”

e) La articolul 9, partea introductivă a alineatului (1) se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 9. — (1) Sunt eligibili și sunt acceptați în procesul de evaluare a documentației și selecționare solicitanții care îndeplinesc următoarele cerințe.”

f) La articolul 9 alineatul (2), litera e) se modifică și va avea următorul cuprins:

„e) fac obiectul unei proceduri de reorganizare, desființare sau faliment ca urmare a unei hotărâri pronunțate de un judecător-sindic.”

g) La articolul 9, alineatul (3) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(3) Contribuția beneficiarului prevăzută la alin. (2) lit. f) se calculează la valoarea contractului de execuție sau a celui de achiziție în cazul dotărilor ori, după caz, la valoarea totală a proiectului, ținând cont de sumele investite de beneficiar, inclusiv

până la solicitarea finanțării din bugetul Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice.”

h) La articolul 10, alineatele (1) și (2) se modifică și vor avea următorul cuprins:

„Art. 10. — (1) Cheltuielile eligibile pentru finanțarea din bugetul de stat prin bugetul Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice a obiectivelor prevăzute la art. 1 sunt cheltuielile necesare pentru execuția de lucrări de construcții, reparații, amenajări, modernizări, extinderi și dotări pentru asigurarea prestării serviciilor sociale.

(2) Cheltuielile pentru lucrările de investiții noi și intervenție la construcțiile existente sunt cele estimate de proiectant în documentația tehnico-economică și devizul general, elaborate conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții. Documentația tehnico-economică, precum și principalii indicatori tehnico-economici ai obiectivului vor fi aprobați în prealabil de solicitant, conform prevederilor legale în vigoare.”

i) La articolul 10 alineatul (3), literele a), b) și c) se modifică și vor avea următorul conținut:

„a) să fie necesare pentru realizarea și/sau funcționarea obiectivului;

b) să fie prevăzute în bugetul proiectului și în devizul general elaborat de proiectant și să fie aprobate de solicitant;

c) să se încadreze în costurile prevăzute la art. 11.”

j) La articolul 10 alineatul (4), litera c) se modifică și va avea următorul cuprins:

„c) alte cheltuieli privind organizarea de șantier, respectiv lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier și cheltuieli diverse și neprevăzute, dovedite prin documente justificative.”

k) La articolul 11 alineatul (1), litera c) se modifică și va avea următorul cuprins:

„c) 30% din valoarea prevăzută la lit. a), pentru dotări; în cazuri temeinic justificate, în care obiectivul de investiții prevede și existența unui cabinet medical dotat cu aparatură specifică activității (de exemplu, dar fără a se limita la aparat ecograf, aparat EKG etc.), servicii de kinetoterapie, servicii de terapii ocupaționale, servicii de recuperare medicală, procentul de 30% poate fi depășit, dar nu mai mult de 50%.”

l) La articolul 14, după litera i) se introduce o nouă literă, litera j), cu următorul cuprins:

„j) crearea de locuri de muncă.”

m) La articolul 16, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 16. — (1) În situația în care, în urma procesului de evaluare și selecție desfășurat de comisia prevăzută la art. 13 alin. (2), rezultă mai mulți solicitanți eligibili pentru care sumele solicitate depășesc bugetul alocat cu această destinație Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, comisia va solicita consiliului județean/consiliului local al sectorului/municipiului București ierarhizarea solicitărilor și stabilirea priorităților în funcție de strategia județeană de dezvoltare a serviciilor sociale, care va fi transmisă Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, în termen de 10 zile de la data solicitării.”

n) La articolul 19, alineatul (8) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(8) În situații excepționale, dacă pe parcursul execuției se constată necesitatea realizării unor lucrări suplimentare sau neprevăzute ori intervin majorări justificate ale unor cheltuieli care condiționează finalizarea obiectivului sau punerea în

funcțiune a acestuia, iar valoarea contractului de lucrări/furnizare este sub valoarea contractului de finanțare, aprobată inițial prin ordin al ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice, precum și în situația în care este necesară modificarea sumelor corespunzătoare repartizării pe ani a finanțării, precum și atunci când intervin situații care impun trecerea unor sume de la o categorie de cheltuieli eligibile la cealaltă, beneficiarul poate semna act adițional la contractul de finanțare cu aprobarea prealabilă a autorității finanțatoare, finanțarea de la bugetul de stat acordându-se cu încadrare în valoarea maximă aprobată, cu respectarea limitelor de cheltuieli prevăzute la art. 11. Pentru obținerea acordului autorității finanțatoare, beneficiarul are obligația de a pune la dispoziția acesteia un memoriu justificativ, însoțit, după caz, de documente doveditoare în susținerea solicitării încheierii actelor adiționale.”

o) La articolul 20, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(2) Virarea sumelor prevăzute în contract se realizează în limita finanțării aprobate și a bugetului anual al Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, aprobat pentru această destinație.”

p) La articolul 21 alineatul (1), literele a), c) și d) se modifică și vor avea următorul cuprins:

„a) solicitarea de plată adresată agenției teritoriale, cu menționarea sumei solicitate și a plăților efectuate anterior, pentru fiecare categorie de lucrări executată;

c) procese-verbale parțiale, de recepție cantitativă și calitativă și procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, întocmit potrivit Hotărârii Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare, semnate de reprezentantul agenției teritoriale în calitate de membru sau invitat la recepție, după caz, cu menționarea contravalorii lucrărilor executate și recepționate și a perioadei de realizare a acestora, în cazul lucrărilor de investiții prevăzute la art. 11 alin. (1) lit. a) și b), în original;

d) facturi fiscale în copii legalizate sau copii «conform cu originalul», contrasemnate de beneficiar, cu mențiunea «bun de plată pentru suma de ...» și certificate în privința realității, regularității și legalității, însoțite de dată, numele și prenumele, semnătura și ștampila beneficiarului;”

q) La articolul 21, alineatul (3) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(3) La prima solicitare de plată, în cazul lucrărilor de investiții prevăzute la art. 11 alin. (1) lit. a) și b), se anexează în copie contractul de lucrări, contractul de prestări servicii pentru dirigenție de șantier și autorizația dirigintelui de șantier, precum și autorizația de construire.”

r) La articolul 21 alineatul (4), literele b) și c) se modifică și vor avea următorul cuprins:

„b) procese-verbale de recepție cantitativă și calitativă, în original, semnate de reprezentantul agenției teritoriale în calitate de membru sau invitat la recepție, după caz, cu menționarea contravalorii dotărilor recepționate;

c) facturi fiscale în copii legalizate sau copii «conform cu originalul», contrasemnate de beneficiar, cu mențiunea «bun de plată pentru suma de ...» și certificate în privința realității, regularității și legalității, însoțite de dată, numele și prenumele, semnătura și ștampila beneficiarului, și nota contabilă de înregistrare în contabilitate.”

s) La articolul 22 alineatul (2), litera e) se modifică și va avea următorul cuprins:

„e) două exemplare din facturile fiscale în copii legalizate sau copii «conform cu originalul», contrasemnate de beneficiar și de agenția teritorială, cu mențiunea «bun de plată pentru suma de ...» și certificate în privința realității, regularității și legalității, însoțite de dată, numele și prenumele, semnătura și ștampila ordonatorului terțiar de credite;”

ș) La articolul 22 alineatul (2), după litera e) se introduce o nouă literă, litera e¹), cu următorul cuprins:

„e¹) un exemplar din cererea de plată în original, avizată de agenția teritorială cu mențiunea «bun de plată pentru suma de ...» și certificate în privința realității, regularității și legalității, însoțite de dată, nume și prenume, semnătura și ștampila ordonatorului terțiar de credite;”

t) La articolul 22, partea introductivă a alineatului (3) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(3) În urma verificării documentelor transmise de agențiile teritoriale, Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială înaintează Direcției generale investiții, achiziții publice și servicii interne din cadrul Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, pentru efectuarea deschiderii de credite bugetare, următoarele documente:”

ț) La articolul 22, alineatul (4) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(4) În vederea deschiderii de credite bugetare pentru decontarea cheltuielilor solicitate de Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială, Direcția generală investiții, achiziții publice și servicii interne din cadrul Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice va proceda după cum urmează:

a) verifică documentele de plată prevăzute la alin. (3);

b) verifică încadrarea sumei solicitate și a celor decontate în cuantumul aprobat;

c) întocmește nota de finanțare în vederea deschiderii de credite bugetare, pe care o supune aprobării ordonatorului principal de credite și o transmite către Direcția generală planificare bugetară și management financiar, care întocmește documentele pentru deschiderea de credite bugetare.”

u) La articolul 24, după alineatul (1) se introduce un nou alineat, alineatul (1¹), cu următorul cuprins:

„(1¹) Agențiile teritoriale sunt răspunzătoare pentru fazele de lichidare, ordonanțare și plată a cheltuielilor, conform prevederilor Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 1.792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare.”

Art. II. — Procentul de până la 50%, menționat la art. 11 alin. (1) lit. c) din anexa la Ordinul ministrului muncii, familiei și protecției sociale nr. 2.765/2012, cu modificările și completările ulterioare, astfel cum a fost modificată prin prezentul ordin, se acordă pentru contractele de finanțare care se vor încheia după prima sesiune de depunere și evaluare a proiectelor ulterioară publicării prezentului ordin în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. III. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice,
Rovana Plumb

MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE
AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE FISCALĂ

ORDIN
pentru aprobarea formularului 630 „Decizie de impunere anuală
pentru stabilirea contribuției de asigurări sociale de sănătate”
și a formularului 632 „Decizie privind desființarea deciziei de impunere anuală
pentru stabilirea contribuției de asigurări sociale de sănătate”

Având în vedere dispozițiile:

— art. 296²⁵ și 296²⁸ din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

— art. 47 și art. 228 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul prevederilor art. 11 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 520/2013 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Administrare Fiscală, cu modificările ulterioare,

președintele Agenției Naționale de Administrare Fiscală emite următorul ordin:

Art. 1. — (1) Se aprobă modelul și conținutul formularului 630 „Decizie de impunere anuală pentru stabilirea contribuției de asigurări sociale de sănătate”, cod 14.13.02.19, anexa nr. 1a la Decizia de impunere anuală pentru stabilirea contribuției de asigurări sociale de sănătate — „Situatie privind stabilirea contribuției lunare de asigurări sociale de sănătate”, precum și anexa nr. 1b la Decizia de impunere anuală pentru stabilirea contribuției de asigurări sociale de sănătate — „Situatie privind stabilirea obligațiilor anuale de plată ale contribuției de asigurări sociale de sănătate, pentru contribuabilii care realizează venituri din cedarea folosinței bunurilor în vederea acordării deducerii potrivit titlului III «Impozitul pe venit» din Codul fiscal”, prevăzute în anexa nr. 1.

(2) Anexa nr. 1a, precum și anexa nr. 1b la formularul prevăzut la alin. (1) fac parte integrantă din acesta.

Art. 2. — (1) Formularul prevăzut la art. 1 se utilizează pentru stabilirea obligațiilor anuale de plată a contribuției de asigurări sociale de sănătate, precum și pentru regularizarea sumelor datorate cu titlu de plăți anticipate.

(2) Formularul prevăzut la art. 1 se utilizează pentru stabilirea contribuției de asigurări sociale de sănătate începând cu anul fiscal 2014.

(3) Anexa nr. 1a la Decizia de impunere anuală pentru stabilirea contribuției de asigurări sociale de sănătate se emite pentru fiecare categorie de venit pentru care se stabilește contribuția de asigurări sociale de sănătate.

Art. 3. — (1) Se aprobă modelul și conținutul formularului 632 „Decizie pentru desființarea deciziei de impunere anuală pentru

stabilirea contribuției de asigurări sociale de sănătate”, cod 14.13.02.20, prevăzut în anexa nr. 2.

(2) Formularul prevăzut la alin. (1) se utilizează pentru desființarea totală a obligațiilor de plată, stabilite prin decizie de impunere anuală pentru stabilirea contribuției de asigurări sociale de sănătate.

(3) Pentru desființarea parțială a obligațiilor de plată, stabilite prin decizie de impunere anuală pentru stabilirea contribuției de asigurări sociale de sănătate, se utilizează formularul prevăzut la art. 1, completat corespunzător.

Art. 4. — Formularele prevăzute la art. 1 și 3 se comunică contribuabililor în conformitate cu prevederile art. 44 din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 5. — Caracteristicile de tipărire, modul de difuzare, de utilizare și de păstrare a formularelor de la art. 1 și 3 sunt stabilite în anexa nr. 3.

Art. 6. — Anexele nr. 1—3 fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 7. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. 8. — Direcția generală proceduri pentru administrarea veniturilor, Direcția generală de reglementare a colectării creanțelor bugetare și Direcția generală de tehnologia informației din cadrul Agenției Naționale de Administrare Fiscală, precum și direcțiile generale regionale ale finanțelor publice și unitățile fiscale subordonate vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

p. Președintele Agenției Naționale de Administrare Fiscală,
Mihai Gogancea-Vătășoiu

Sigla DGRFP Agenția Națională de Administrare Fiscală
 Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice _____
 Unitatea fiscală _____

630

Nr. înregistrare _____
 Data _____

DECIZIE DE IMPUNERE ANUALĂ
 pentru stabilirea contribuției de asigurări sociale de sănătate

Anul

Către:

Nume _____

Prenume _____

Cod numeric personal/Număr de identificare fiscală: _____

Domiciliul: Localitatea _____ Cod poștal _____

Strada _____ Număr _____ Bloc _____

Scara _____ Ap. _____ Județul(sectorul) _____

Categorია de venit _____

În baza art.296²², art.296²⁵, art.296²⁷ și art.296²⁸ din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare (Codul fiscal), se stabilește obligația anuală de plată a contribuției de asigurări sociale de sănătate, după cum urmează:

I. Date privind natura veniturilor**Tip de venit:**

Venituri prevăzute la capitolul II al titlului IX ² din Codul fiscal	Bază de calcul	Venituri prevăzute la capitolul III al titlului IX ² din Codul fiscal	Bază de calcul
1. Venituri din activități independente	<input type="text"/>	6. Total, din care :	<input type="text"/>
2. Venituri din drepturi de proprietate intelectuală, potrivit art. 296 ²¹ alin. (1) lit. e) și f) din Codul fiscal	<input type="text"/>	6.1 Venituri din investiții	<input type="text"/>
3. Venituri din activități agricole, silvicultură și piscicultură	<input type="text"/>	6.2 Venituri din premii și câștiguri din jocuri de noroc	<input type="text"/>
4. Venituri în regim de reșineră la sursă a impozitului pe venit, din activități de natura celor prevăzute la art.52 alin. (1) lit. b)-d) și din asocierile fără personalitate juridică prevăzute la art.13 lit.e) din Codul fiscal	<input type="text"/>	6.3 Venituri din alte surse	<input type="text"/>
5. Venituri din cedarea folosinței bunurilor	<input type="text"/>		

II. Determinarea contribuției de asigurări sociale de sănătate

(lei)

Denumire indicator	Decizie anterioară	Decizie curentă
1. Total bază de calcul (Rd.I.1+Rd.I.2+Rd.I.3+Rd.I.4+Rd.I.5+Rd.I.6)		
2. Total contribuție datorată (conform anexei nr.1.a)		
3. Obligații privind plățile anticipate		
4. Diferențe de contribuții rezultate din regularizarea anuală	a) diferențe stabilite în plus (rd.2-rd.3)	
	b) diferențe stabilite în minus (rd.3 -rd.2)	
5. Diferențe de contribuții, conform art.90 alin.(2) din Ordonanța Guvernului nr.92/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare	a) constatate în plus	
	b) constatate în minus	

Obligațiile fiscale din prezenta decizie se stabilesc sub rezerva verificării ulterioare, potrivit legii.

Diferența de contribuții stabilită/constatată în minus (Cap.II, rd.4b sau rd.5b) în sumă de _____ lei se compensează și/sau se restituie, după caz, potrivit prevederilor legale în vigoare

Diferența de contribuții stabilită în plus (Cap.II rd.4a) în sumă de _____ lei se plătește în termen de cel mult 60 de zile de la data comunicării prezentei. Pentru obligațiile neachitate până la termenul precizat mai sus, se vor calcula dobânzi și penalități de întârziere.

Diferența de contribuții constatată în plus (Cap.II rd.5a) în sumă de _____ lei se plătește în funcție de data comunicării prezentei astfel:

- dacă data comunicării este cuprinsă în intervalul 01-15 din lună, termenul de plată este până la data de 5 a lunii următoare;
- dacă data comunicării este cuprinsă în intervalul 16-31 din lună, termenul de plată este până la data de 20 a lunii următoare;

Împotriva prezentei decizii se poate face contestație, care se depune în termen de 30 zile de la comunicare, la organul fiscal emitent. Prezenta reprezintă titlu de creanță și constituie înștiințare de plată, conform legii.

Număr de înregistrare ca operator de date cu caracter personal _____
 Cod 14.13.02.19

*) Anexa nr. 1 este reprodusă în facsimil.

Date necesare efectuării plății diferențelor de contribuție de asigurări sociale de sănătate	
Beneficiar	
Cod de identificare fiscală beneficiar	
Contul de venituri bugetare corespunzător obligației de plată	
Codul IBAN aferent contului de venituri bugetare	
Explicații	
Suma (lei)	

Informații privind modalitățile de plată a contribuției de asigurări sociale de sănătate:

Achitarea sumelor datorate bugetului Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate poate fi efectuată prin una dintre următoarele modalități:

- în **numerar**, la unitatea Trezoreriei Statului
- prin **mandat poștal**, la subunitățile poștale ale Companiei Naționale Poșta Română - S.A.;
- prin **virament, utilizând ordinul de plată**, din contul propriu deschis la o instituție de credit din România (bancă), inclusiv cel emis prin sisteme de plată electronică de tip „internet banking”;
- prin **virament, utilizând contul tranzitoriu** deschis pe numele Ministerului Finanțelor Publice. Nomenclatorul conturilor de venituri bugetare în care pot fi achitate sume prin intermediul contului tranzitoriu de către persoanele fizice se regăsește pe site-ul Agenției Naționale de Administrare Fiscală, www.anaf.ro.

Aprobat : Funcție _____ Nume, prenume _____ Data __/__/__	Verificat : Funcție _____ Nume, prenume _____ Data __/__/__	Întocmit : Funcție _____ Nume, prenume _____ Data __/__/__	Am primit un exemplar, Semnătură contribuabil _____ Data __/__/__ sau nr. și data confirmării de primire _____
--	--	---	---

Informațiile referitoare la plata/restituirea diferențelor de contribuții stabilite/constatate se vor personaliza în funcție de situația concretă a contribuabilului.

*ANEXA Nr. 1b¹⁾
la Decizia de impunere anuală pentru stabilirea
contribuției de asigurări sociale de sănătate*

Situație privind stabilirea obligațiilor anuale de plată ale contribuției de asigurări sociale de sănătate, pentru contribuabilii care realizează venituri din cedarea folosinței bunurilor în vederea acordării deducerii potrivit titlului III Impozitul pe venit din Codul fiscal pentru veniturile din decizia nr..... pe anul.....

I. Contribuție anuală de asigurări sociale de sănătate datorată

Baza anuală de calcul al CASS	Total CASS anuală datorată

II. Repartizarea contribuției anuale de asigurări sociale de sănătate datorată, proporțional cu ponderea în total bază anuală de calcul a bazelor de calcul anuale aferente fiecărei surse

Nr. crt.	Contractul de închiriere (nr. /data)/Țara în care a fost realizat venitul	Bază anuală de calcul corespunzătoare fiecărei surse, conform contractului	Ponderea bazei anuale de calcul a CASS corespunzătoare fiecărei surse (%)	CASS anuală datorată aferentă fiecărei surse*
1.				
2.				
3.				
4.				
...				
	TOTAL			

*CASS anuală datorată aferentă fiecărei surse reprezintă produsul dintre total CASS anuală datorată și ponderea bazei anuale de calcul a CASS corespunzătoare fiecărei surse (%).

Prezenta anexă face parte integrantă din formularul „Decizie de impunere anuală pentru stabilirea contribuției de asigurări sociale de sănătate”.

¹⁾ Anexa nr. 1b este reprodusă în facsimil.

Sigla DGRFP

Ministerul Finanțelor Publice
Agencia Națională de Administrare Fiscală
 Unitatea fiscală *)

Nr. înregistrare.....
 Data/...../.....

632**DECIZIE**

**privind desființarea deciziei de impunere anuală
 pentru stabilirea contribuției de asigurări sociale de sănătate**

Către: _____
 Nume: _____
 Prenume: _____
 Domiciliul: Localitate: _____
 Str. _____
 Nr. _____ Bl. _____ Sc. _____ Etaj _____ Ap. _____
 Județ/sector: _____

Cod numeric personal/Număr de identificare fiscală: _____

În temeiul prevederilor art. 47 din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se desființează Decizia de impunere anuală pentru stabilirea contribuției de asigurări sociale de sănătate aferentă anului fiscal nr....., emisă la data de, prin care a fost stabilită suma de lei, reprezentând contribuție de asigurări sociale de sănătate pentru veniturile realizate din.....^{**)}.

Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație potrivit legii, care se depune, în termen de 30 zile de la comunicare, la organul fiscal emitent .

Aprobat:	Verificat:	Întocmit:	Am primit un exemplar,
Funcție.....	Funcție.....	Funcție.....	Semnătură contribuabil
Nume,	Nume,	Nume, prenume	Data...../...../.....
prenume.....	prenume.....	Data	sau Nr. și data confirmării de
Data	Data.....		primire.....

*) Se menționează denumirea organului fiscal emitent.

**) Se menționează categoria de venit

Număr de operator de date cu caracter personal
 Cod 14.13.02.20

Caracteristicile de tipărire, modul de difuzare, de utilizare și de păstrare a formularelor

A. Denumire: „Decizie de impunere anuală pentru stabilirea contribuției de asigurări sociale de sănătate” (630)

1. Cod: 14.13.02.19

2. Format: A4/t1

3. Caracteristici de tipărire:

— se tipărește pe o singură față;

— se poate utiliza și echipament informatic pentru editare și completare, cu adaptări adecvate situației contribuabilului.

4. Se difuzează gratuit.

5. Se utilizează la regularizarea sumelor reprezentând contribuția de asigurări sociale de sănătate, datorate cu titlu de plăți anticipate, precum și pentru stabilirea contribuției de asigurări sociale de sănătate în situația în care nu s-au stabilit plăți, potrivit legii.

6. Se întocmește în două exemplare de către organul fiscal competent.

7. Circulă:

— un exemplar, la organul fiscal competent;

— un exemplar, la contribuabil.

8. Se arhivează la dosarul contribuabilului.

B. Denumire: Anexa nr. 1a „Situație privind stabilirea contribuției lunare de asigurări sociale de sănătate”

1. Format: A4/t1

2. Caracteristici de tipărire:

— se tipărește pe o singură față;

— se poate utiliza și echipament informatic pentru editare și completare, cu adaptări adecvate situației contribuabilului.

3. Se difuzează gratuit.

4. Se întocmește ca anexă la formularul 630.

5. Se utilizează la stabilirea contribuției lunare de asigurări sociale de sănătate, pentru fiecare categorie de venituri.

6. Se întocmește în două exemplare de către organul fiscal competent.

7. Circulă:

— un exemplar, la organul fiscal competent;

— un exemplar, la contribuabil.

8. Se arhivează împreună cu formularul 630 la dosarul contribuabilului.

C. Denumire: Anexa nr. 1b „Situație privind stabilirea obligațiilor anuale de plată ale contribuției de asigurări sociale de sănătate, pentru contribuabilii care realizează venituri din cedarea folosinței bunurilor în vederea acordării deducerii potrivit titlului III «Impozitul pe venit» din Codul fiscal”

1. Format: A4/t1

2. Caracteristici de tipărire:

— se tipărește pe o singură față;

— se poate utiliza și echipament informatic pentru editare și completare, cu adaptări adecvate situației contribuabilului.

3. Se difuzează gratuit.

4. Se întocmește ca anexă la formularul 630.

5. Se utilizează la stabilirea contribuției anuale datorate proporțional cu ponderea în baza anuală de calcul a bazelor de calcul anuale aferente fiecărei surse.

6. Se întocmește în două exemplare de către organul fiscal competent.

7. Circulă:

— un exemplar, la organul fiscal competent;

— un exemplar, la contribuabil.

8. Se arhivează împreună cu formularul 630 la dosarul contribuabilului.

D. Denumire: „Decizie privind desființarea deciziei de impunere anuală pentru stabilirea contribuției de asigurări sociale de sănătate” (632)

1. Cod: 14.13.02.20

2. Format: A4/t1

3. Caracteristici de tipărire:

— se tipărește pe o singură față;

— se poate utiliza și echipament informatic pentru editare și completare, cu adaptări adecvate situației contribuabilului.

4. Se difuzează gratuit.

5. Se utilizează pentru desființarea obligațiilor anuale de plată a contribuției de asigurări sociale de sănătate, stabilite prin decizie de impunere anuală pentru stabilirea contribuției de asigurări sociale de sănătate.

6. Se întocmește în două exemplare de către organul fiscal competent.

7. Circulă:

— un exemplar, la organul fiscal competent;

— un exemplar, la contribuabil.

8. Se arhivează la dosarul contribuabilului.

ABONAMENTE LA PUBLICAȚIILE OFICIALE PE SUPORT FIZIC

— Prețuri pentru anul 2015 —

Nr. crt.	Denumirea publicației	Număr de apariții anuale	Valoare (TVA 9% inclus) — lei		
			12 luni	3 luni	1 lună
1.	Monitorul Oficial, Partea I	920	1.310	360	131
2.	Monitorul Oficial, Partea I, limba maghiară	60	1.640		150
3.	Monitorul Oficial, Partea a II-a	200	2.460		220
4.	Monitorul Oficial, Partea a III-a	550	470		50
5.	Monitorul Oficial, Partea a IV-a	6.600	1.880		170
6.	Monitorul Oficial, Partea a VI-a	252	1.750		160
7.	Monitorul Oficial, Partea a VII-a	48	600		55
8.	Colecția Legislația României	4	500	130	
9.	Colecția Hotărâri ale Guvernului României	12	800		75

NOTĂ:

Monitorul Oficial, Partea I bis, se multiplică și se achiziționează pe bază de comandă.

ABONAMENTE LA PRODUSELE ÎN FORMAT ELECTRONIC

— Prețuri pentru anul 2015 —

Produs	Abonamentul FLEXIBIL (Monitorul Oficial, Partea I + alte 3 părți ale Monitorului Oficial, la alegere)									
	Lunar					Anual				
	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300
AutenticMO	60	150	380	910	2.000	550	1.380	3.450	8.280	18.220
ExpertMO	100	250	630	1.510	3.320	1.000	2.500	6.250	15.000	33.000

Produs	Abonamentul COMPLET (Monitorul Oficial, Partea I + toate celelalte părți ale Monitorului Oficial)									
	Lunar					Anual				
	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300
AutenticMO	70	180	450	1.080	2.380	650	1.630	4.080	9.790	21.540
ExpertMO	120	300	750	1.800	3.960	1.200	3.000	7.500	18.000	39.600

Colecția Monitorul Oficial în format electronic, oricare dintre părțile acestuia	70 lei/an
--	-----------

Prețurile sunt exprimate în lei și conțin TVA.

Mai multe informații puteți găsi pe site-ul www.expert-monitor.ro, unde puteți aplica online comanda.

EDITOR: GUVERNUL ROMÂNIEI



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.401.00.70, fax 021.401.00.71 și 021.401.00.72

Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.



5 948368 834002